

CE201201

PROCÈS-VERBAL de la séance régulière du Conseil d'établissement de l'école Élisabeth-Turgeon tenue le mardi 1^{er} décembre 2020, à 19 h 15, par visioconférence (Zoom).

PRÉSENCES :

Représentants des parents :	M ^{mes}	Myriam Goulet Julie Lechasseur Isabelle Vachon
	MM.	Alexandre Charest Éric Lepage Ivan Provost
Membres du personnel :	M ^{mes}	Manon Bérubé Chantal Blanchette Myriam Desjardins Lucie Ross Marilyn Thivierge
	M.	Jean-Guy Babin
La direction adjointe :	M.	Bernard Dubé
La direction :	M ^{me}	Nathalie Lévesque
Invités :	M ^{me}	Isabelle Marquis
	M.	Sylvain Guénette
Public :	M ^{mes}	Julie Hélène Roy (substitut) Sarah Toulouse (substitut)

1. MOT DE BIENVENUE, VERIFICATION DU QUORUM

M^{me} Nathalie Lévesque et M. Bernard Dubé souhaitent la bienvenue à chacun des membres.

2. LECTURE ET ADOPTION DE LA PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR

CE201201-48692

Après lecture de la proposition d'ordre du jour, IL EST PROPOSÉ par M^{me} Isabelle Vachon et appuyé par M^{me} Manon Bérubé d'accepter l'ordre du jour, tel que présenté.

Accepté à l'unanimité.

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE ORDINAIRE TENUE LE 29 SEPTEMBRE 2020

CE201201-48693

Après lecture du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 29 septembre 2020, IL EST PROPOSÉ par M^{me} Julie Lechasseur et appuyé par M^{me} Lucie Ross d'adopter le procès verbal de la réunion tenue le 29 septembre 2020.

- **Suivi au procès-verbal**

- Normes et modalités sur la glace à cause des changements liés à la COVID
- Idem pour l'évaluation du projet éducatif
- Plan d'urgence en cas de confinement déposé et presque complété

4. INFORMATIONS DE LA DIRECTION D'ÉCOLE

4.1 Suivi – Projet éducatif

La priorité est placée sur la planification de l'enseignement à distance, au cas où on serait confiné.

4.2 Résultats financiers 2019-2020 du service de garde La Nacelle

M. Sylvain Guénette présente les résultats.

4.3 Plan triennal de répartition et de distribution des immeubles 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023

M^{me} Nathalie Lévesque présente les points du document qui concernent notre école.

4.4 Mise à jour Covid-19 (régime pédagogique, protocole urgence, règles sanitaires, circulation et sécurité)

- Les règles sanitaires sont bien en place
- Comme annoncé par le ministère, il y aura 2 étapes plutôt que 3. Le 1^{er} bulletin sera déposé le 22 janvier et le 2^e à la fin de l'année. La pondération des examens du Ministère est diminuée.
- Le protocole d'enseignement à distance s'il faut fermer une, des ou toutes les classes est bien en place. Les spécialistes sont intégrés aux mêmes plages horaires qu'en présence. Les informations seront communiquées aux parents au besoin. La planification des portables avance bien mais quelques commandes n'ont pas encore été reçues.
- Plusieurs adaptations sont nécessaires sur la cour d'école en attendant la neige
- La circulation dans le stationnement de l'église et le débarcadère sur la 8^e Rue fonctionnent bien
- Les rencontres de parents ont été effectuées par visio-conférences

4.5 Formation pour les membres du CE

- Environ 2 à 3 heures de formation
- Les membres doivent faire la formation d'ici la prochaine rencontre

4.6 Journées pédagogiques flottantes à venir en lien avec la formation pour l'enseignement à distance

Les 11 et 17 décembre ainsi que le 29 janvier.

4.7 18 décembre : Temps compensé pour le personnel et congé pour les élèves

Déjà visible sur le calendrier distribué aux parents plus tôt aujourd'hui

4.8 Activité de Noël

Activités plus simples cette année. Pas de sortie au cinéma. Activités par classe à la discrétion des enseignants.

4.9 Service de garde d'urgence 17-18 décembre

La Nacelle a été désignée comme service de garde d'urgence pour Rimouski. 50 places disponibles.

4.10 Départ à la retraite de Bernard

- M. Bernard prend sa retraite après 5 ans à la direction adjointe de notre école.
- Les membres du CE lui souhaitent une bonne retraite et le remercie pour ses excellents services.

CE201201-48694

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Myriam Goulet et appuyé par M. Alexandre Charest de remercier publiquement M. Bernard Dubé pour les cinq belles années qu'il a passées à donner vie à notre école. Approuvé à l'unanimité.

5. PROPOSITIONS DE LA DIRECTION NÉCESSITANT UNE DÉCISION

5.1 Budget 2020-2021 du service de garde La Nacelle et ajustement de la grille tarifaire

CE201201-48695

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Chantal Blanchette et appuyé par M. Jean-Guy Babin d'adopter le budget 2020-2021 du service de garde La Nacelle et les ajustements à la grille tarifaire, tels que présentés par M. Sylvain Guénette.

Approuvé à l'unanimité.

5.2 Approbation pour sorties éducatives nécessitant un changement à l'horaire

CE201201-48696

IL EST PROPOSÉ par M. Jean-Guy Babin et appuyé par M. Alexandre Charest d'autoriser en bloc les sorties éducatives présentées.

Approuvé à l'unanimité.

5.3 Temps alloué aux matières (Grille-matières 2021-2022)

Document présenté.

CE201201-48697

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Julie Lechasseur et appuyé par M^{me} Manon Bérubé d'approuver la grille-matières 2021-2022, qui ne présente aucun changement par rapport à cette année.

Approuvé à l'unanimité.

5.4 **Approbation pour l'assemblée générale du 7 septembre 2021**

CE201201-48698

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Myriam Goulet et appuyé par M^{me} Julie Lechasseur d'approuver la date du 7 septembre 2021 pour l'assemblée générale des parents.

Approuvé à l'unanimité.

5.5 **Photographie scolaire 2021-2022**

CE201201-48699

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Julie Lechasseur et appuyé par M. Éric Lepage d'accepter la soumission du Studio La Pomme Verte pour les photographies scolaires 2021-2022.

Approuvé à l'unanimité.

6. **PAROLE AUX DIVERS REPRÉSENTANTS**

6.1 **Mot de la présidence**

M^{me} Myriam Goulet félicite les membres pour leur implication et le bon fonctionnement du CE.

6.2 **Trésorerie**

Solde de 1 870,84\$.

6.3 **Personnel enseignant**

- L'appropriation des outils d'enseignement à distance est un grand défi à relever. C'est bien avancé mais il en reste encore à faire. Il reste à travailler le contenu pédagogique à passer à travers ces outils.
- Le matériel informatique est parfois défectueux, parfois désuet
- Le nombre de portable est toujours insuffisant.
- Lors des rencontres de parents, 25% environ ont dû passer par le téléphone à cause de difficultés de connexion à la visio-conférence.
- Fatigue généralisée chez le personnel mais chez les élèves aussi, plus que d'habitude pour cette période de l'année.
- Beaucoup de besoins chez les enfants, pas toujours les ressources suffisantes.
- L'aération préoccupe les enseignants avec le temps froid qui s'en vient.
- Beaucoup de désinfection en éducation physique, ce qui prend du temps et l'enlève à la planification et au suivi des élèves.
- Pas de spectacle de l'acro-cirque possible à cause de la COVID.
- Les enfants s'adaptent plutôt bien aux mesures d'hygiène.
- Les spécialistes manquent de temps pour parler d'autre chose que de la COVID.
- Impression généralisée que l'acte d'enseigner est maintenant au deuxième plan derrière la COVID et les mesures d'hygiène.
- Merci à l'équipe de désinfection composée de M. Robin et des techniciennes en service de garde. Même les élèves de 2^e et 3^e cycle mettent la main à la pâte.
- Pas de spectacle de Noël pour l'harmonie.

6.4 Personnel de soutien

- Les journées sont bien remplies
- Des stagiaires du Cégep de Rimouski débiteront en janvier

6.5 Représentant au comité de parent

M. Éric Lepage nous informe des éléments clés de la dernière rencontre :

- Retours de consultations sur le plan triennal
- Fusion des écoles St-Jean et Langevin
- Calendrier scolaire 2021-2022
- Consultation interne sur la politique alimentaire
- Rencontre avec la FCQP avant la prochaine rencontre
- Nouvelle présidente du comité de parent : M^{me} Léthyscia Caron
- M. Sylvain Gagné est le nouveau président du CA du CSS des Phares. M. Éric Lepage est le vice-président
- La FCPQ continue de publier des capsules d'informations sur sa chaîne Youtube
- La prochaine rencontre du comité de parents est mardi le 8 décembre 2020

6.6 Responsable du service de garde La Nacelle

- M^{me} Isabelle se présente.
- Recherche de solutions pour les fins de journées (application possible)

6.7 Représentant(s) des usagers du service de garde La Nacelle

En l'absence de représentant des usagers du service de garde La Nacelle, ce point n'est pas traité.

6.8 OPP

En l'absence des membres de l'OPP, ce point n'est pas traité.

6.9 Représentant(s) de la communauté

En l'absence de représentant de la communauté, ce point n'est pas traité.

6.10 Public

En réponse aux questions du public :

- Il n'y a pas de plaintes des résidents de la 8^e Rue Ouest au sujet du débarcadère d'autobus qui paralyse la rue 3 fois par jours
- Les horaires « en confinement » limitent le temps consécutif que les élèves passeront devant un écran.
- La direction prévoit envoyer des exemples d'horaire aux parents.
- En cas de confinement, du personnel sera affecté aux élèves à risque.

7. DIVERS

Aucun point.

8. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE

Belle rencontre efficace.

9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE201201-48700

À 21 h 25, M^{me} Myriam Goulet, appuyée par M^{me} Marilyn Thivierge, propose la levée de l'assemblée.



Myriam Goulet
Présidente du Conseil d'établissement



Nathalie Lévesque
Directrice de l'école