

**CE210126**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance régulière du Conseil d'établissement de l'école Élisabeth-Turgeon tenue le mardi 26 janvier 2021, à 19 h 15, par visioconférence (Zoom).

**PRÉSENCES :**

Représentants des parents :	M <sup>mes</sup>	Myriam Goulet Julie Lechasseur Isabelle Vachon
	MM.	Alexandre Charest Éric Lepage Ivan Provost
Membres du personnel :	M <sup>mes</sup>	Manon Bérubé Chantal Blanchette Myriam Desjardins Isabelle Marquis Marilyn Thivierge
	M.	Jean-Guy Babin
La direction adjointe :	M <sup>me</sup>	Sandra Dionne
La direction :	M <sup>me</sup>	Nathalie Lévesque
Public :	M <sup>mes</sup>	Julie Hélène Roy (substitut) Sarah Toulouse (substitut)

**1. MOT DE BIENVENUE, VERIFICATION DU QUORUM**

M<sup>me</sup> Nathalie Lévesque souhaite la bienvenue et bonne année 2021 à chacun des membres.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE LA PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR**

**CE210126-48700**

Après lecture de la proposition d'ordre du jour, IL EST PROPOSÉ par M. Éric Lepage et appuyé par M. Alexandre Charest d'accepter l'ordre du jour, avec l'ajout du point 8.1 Semaine des enseignants.

Accepté à l'unanimité.

**3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE ORDINAIRE TENUE LE 1<sup>ER</sup> DÉCEMBRE 2020**

**CE210126-48701**

Après lecture du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 1<sup>er</sup> décembre 2020, IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Julie Lechasseur et appuyé par M<sup>me</sup> Isabelle Vachon d'adopter le procès verbal de la réunion tenue le 1<sup>er</sup> décembre 2020.

- **Suivi au procès-verbal**

L'horaire de cours à distance n'a pas été envoyé en décembre puisqu'on savait déjà qu'il ne serait pas valide pour le début janvier.

#### **4. INFORMATIONS DE LA DIRECTION D'ÉCOLE**

##### **4.1 Présentation de Mme Sandra Dionne, nouvelle directrice adjointe**

M<sup>me</sup> Sandra Dionne se présente puis les membres parents et substituts se présentent.

##### **4.2 Retour sur la semaine du 4 janvier**

- Travaux à la maison avec accompagnement quotidien plutôt qu'enseignement à distance à proprement parler
- Bonne participation des jeunes
- Besoin de support des parents pour les petits
- Rencontre des spécialistes avec tout le cycle en même temps pas très pratique pour les spécialistes

##### **4.3 Mise à jour : consignes sanitaires et Covid-19**

- Le port du masque et les autres mesures sanitaires sont bien respectés
- Les élèves et les enseignants s'ennuient des activités parascolaires
- Rappels faits aux parents pour le débarcadère
- Ajustements à faire pour les autobus sur la 8<sup>e</sup> Rue en raison du déneigement

##### **4.4 Qualité de l'air à l'école**

- 4 classes testées avant les fêtes
- Résultats sous le maximum toléré en général, mais au-dessus des normes recherchées pour les écoles (moins de 1000 PPM de CO<sup>2</sup>).
- Correctifs en marche

##### **4.5 Bulletin, évaluation et rencontres parents/enseignant(e)s**

- 2 bulletins au lieu de 3
- 1<sup>er</sup> bulletin disponible le 5 février sur le Portail Parent
- D'autres directives ministérielles sont à venir

##### **4.6 3<sup>e</sup> journée pédagogique flottante de formation pour l'enseignement à distance : 29 janvier**

- Information déjà communiquée aux parents

##### **4.7 Règles de passage 2021-2022**

Reporté à une rencontre ultérieure parce que le document pas encore prêt.

##### **4.8 Critères d'inscription des élèves dans les écoles – Année scolaire 2021-2022**

Document présenté.

##### **4.9 Journées de la persévérance scolaire (du 15 février au 19 février 2021)**

- Plusieurs activités auront lieu dans les classes pour souligner cette semaine.
- Une communication sera transmise aux parents.
- Conférence virtuelle de Laurent Duvernay-Tardif pour le 3<sup>e</sup> cycle
- Carnaval d'hiver le jeudi 18 février

## **5. INFORMATIONS DE LA PRESIDENCE**

### **5.1 Formation obligatoire pour les membres du CE**

- Visionnement des capsules 2 et 3
- Des fiches thématiques accompagneront les documents à lire pour la prochaine rencontre
- Les autres capsules seront visionnées au fil des réunions

## **6. PROPOSITIONS DE LA DIRECTION NÉCESSITANT UNE DÉCISION**

Aucun point.

## **7. PAROLE AUX DIVERS REPRÉSENTANTS**

### **7.1 Mot de la présidence**

M<sup>me</sup> Myriam Goulet remercie les membres de leur implication.

### **7.2 Trésorerie**

Allocation de 434 \$ reçue du CSS en décembre. Aucune autre dépense que les frais bancaires. Solde de 2 296,10 \$.

### **7.3 Personnel enseignant**

- Négociations de convention collective
- Carrousel du film offert en virtuel
- Activité pédagogique sur la sexualité à tous les niveaux
- Activité musicale avec les petits
- Vidéo de remerciements pour M. Bernard
- Formation pour enseignement en ligne
- Port du masque demande des efforts aux petits
- 9 stagiaires en stage 1
- Hâte de revenir en zone orange pour recommencer les activités parascolaires
- Réflexion sur comment partager les accomplissements musicaux avec les parents (spectacle habituel impossible)
- Flûte à bec remplacée par le ukulélé
- Semaine à distance au préscolaire s'est bien déroulée avec beaucoup de support des parents

### **7.4 Personnel de soutien**

- Rotation d'activités au terrain synthétique lors des récréation
- Négociation de convention collective
- Stagiaire en éducation spécialisée

## **7.5 Représentant au comité de parents**

M. Éric Lepage nous informe des éléments clés de la dernière rencontre :

- Sécurité des jeunes à la sortie des classes ou des services de garde
- Consultation à propos des traiteurs et du respect de la politique alimentaire du CSS
- Discussions sur le rôle du comité de parents dans la nouvelle gouvernance
- Recherches sur les façons d'utiliser les fonds du comité de parents et des conseils d'établissement en temps de pandémie
- Formations offertes par la Fédération des Comités de Parents du Québec

## **7.6 Responsable du service de garde La Nacelle**

- Belle équipe
- Bonne coopération des enfants pour les consignes Covid
- Instauration de l'application HopHop
- Traiteur en perte de popularité : lunchs froids peu appréciés des élèves

## **7.7 Représentant(s) des usagers du service de garde La Nacelle**

En l'absence de représentant des usagers du service de garde La Nacelle, ce point n'est pas traité.

## **7.8 OPP**

En l'absence des membres de l'OPP, ce point n'est pas traité.

## **7.9 Représentant(s) de la communauté**

En l'absence de représentant de la communauté, ce point n'est pas traité.

## **7.10 Public**

- Bravo pour la créativité des enseignants durant la semaine à distance
- Intéressant de voir la dynamique des classes durant les Zoom
- Manque d'uniformité dans les communications des enseignants
- Facturation du service de garde manque de détails

## **8. DIVERS**

### **8.1 Semaine des enseignants**

- Du 1<sup>er</sup> au 5 février
- Surprises organisées par les directions

## **9. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE**

Belle rencontre efficace.

**10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CE210126-48702**

À 21 h 35, M<sup>me</sup> Julie Lechasseur, appuyée par M<sup>me</sup> Myriam Goulet propose la levée de l'assemblée.

---

Myriam Goulet  
Présidente du Conseil d'établissement

---

Nathalie Lévesque  
Directrice de l'école