

**CE210323**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance régulière du Conseil d'établissement de l'école Élisabeth-Turgeon tenue le mardi 23 mars 2021, à 19 h 15, par visioconférence (Zoom).

**PRÉSENCES :**

|                             |                  |  |
|-----------------------------|------------------|--|
| Représentants des parents : | M <sup>mes</sup> | Myriam Goulet<br>Julie Lechasseur<br>Isabelle Vachon                 |
|                             | MM.              | Alexandre Charest<br>Éric Lepage<br>Ivan Provost                     |
| Membres du personnel :      | M <sup>mes</sup> | Manon Bérubé<br>Myriam Desjardins<br>Lucie Ross<br>Marilyn Thivierge |
| La direction adjointe :     | M <sup>me</sup>  | Sandra Dionne  |
| La direction :              | M <sup>me</sup>  | Nathalie Lévesque  |
| Public :                    | M <sup>me</sup>  | Julie Hélène Roy (substitut)   |
| Absences motivées :         | M <sup>me</sup>  | Chantal Blanchette   |
|                             | M.               | Jean-Guy Babin   |

**1. MOT DE BIENVENUE, VERIFICATION DU QUORUM**

M<sup>me</sup> Nathalie Lévesque souhaite la bienvenue à chacun des membres.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE LA PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR**

**CE210323-48703**

Après lecture de la proposition d'ordre du jour, IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Julie Lechasseur et appuyé par M. Ivan Provost d'accepter l'ordre du jour, tel que présenté.

Accepté à l'unanimité.

**3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE ORDINAIRE TENUE LE 26 JANVIER 2021**

**CE210323-48704**

Après lecture du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 26 janvier 2021, IL EST PROPOSÉ par M. Éric Lepage et appuyé par M<sup>me</sup> Julie Lechasseur d'adopter le procès verbal de la réunion tenue le 26 janvier 2021.

**3.1 Suivi au procès-verbal**

- Pondération annoncée par le ministère pour les bulletins
- Contenus essentiels déterminés par le ministère

#### **4. INFORMATIONS DE LA DIRECTION D'ÉCOLE**

##### **4.1 Règles de passage 2021-2022**

Document présenté. Identique à 2020-2021.

##### **4.2 Clientèle 2021-2022**

- 21 classes de primaire, comme 2020-2021
- 3 classes de préscolaire seulement, mais pourrait augmenter avec les inscriptions tardives.

##### **4.3 Nouvelle procédure facturation/fréquentation au service de garde**

M. Sylvain Guénette présente la nouvelle façon de faire pour les services de garde du centre de service l'an prochain. La documentation a déjà été transmise aux parents. Les problématiques de variabilité des activités comme l'acro-cirque, l'English Club et l'harmonie devront être étudiées.

##### **4.4 Suivi concernant le projet éducatif et le plan de mise en œuvre**

- Augmenter le taux de réussite en mathématique
- Sera discuté lors de la prochaine journée pédagogique le 29 mars

##### **4.5 Photographies scolaires 2021-2022 (22 septembre 2021)**

- Ristourne de 1 205,60 \$.
- Mosaïques de classes seront republiées avec les reprises.

##### **4.6 Tutorat**

- Beaucoup d'argent distribué par le ministère. 100 000\$ au CSS des Phares
- Dirigé par le CSS pour les élèves de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire.
- À notre école, on dégage des budgets existants pour demander aux tuteurs d'aider tous les élèves ciblés.
- Débute cette semaine et la semaine prochaine.

##### **4.7 Mise à jour mesures sanitaires en lien avec la pandémie**

- Statu quo ou presque
- Activités parascolaires permises à 12 élèves à l'extérieur, ou 8 à l'intérieur.
- L'acro-cirque ne fonctionne pas mais l'harmonie réfléchit à une formule.

##### **4.8 RTA 2021-2022**

- Travaux présentés pour à peu près 80 000\$.

##### **4.9 Activités**

Sera traité au point 7.3 Parole au personnel enseignant.

## 5. INFORMATIONS DE LA PRESIDENCE

### 5.1 Formation pour les membres du CE (suite)

- Visionnement des capsules 5 et 6.

## 6. PROPOSITIONS DE LA DIRECTION NÉCESSITANT UNE DÉCISION

### 6.1 Modification de l'horaire du service de garde La Nacelle année scolaire 2021-2022

La modification devra faire l'objet d'un sondage auprès des parents avant d'être approuvé par le conseil d'établissement.

### 6.2 Choix d'une date pour un CE en avril

CE210323-48705

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Manon Bérubé et appuyé par M<sup>me</sup> Julie Lechasseur de planifier une prochaine rencontre le 27 avril 2021 à 19 h 15.

Approuvé à l'unanimité.

### 6.3 Demande d'autorisation pour les sorties éducatives

CE210323-48706

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Julie Lechasseur et appuyé par M<sup>me</sup> Isabelle Vachon d'autoriser en bloc les sorties éducatives présentées et de donner le pouvoir aux 2 directions en place d'approuver les sorties en leur nom, si le délai était trop court, avec toutefois la transmission des activités aux membres du CE.

Approuvé à l'unanimité.

## 7. PAROLE AUX DIVERS REPRÉSENTANTS

### 7.1 Mot de la présidence

M<sup>me</sup> Myriam Goulet remercie les membres de leur implication.

### 7.2 Trésorerie

Aucune autre dépense que les frais bancaires.  
Solde de 2 296,10 \$.

### 7.3 Personnel enseignant

- 1<sup>er</sup> bulletin
- 2<sup>e</sup> activité de sexualité selon les cycles
- Carnaval après 2 remises
- Activités de St-Valentin (déjeuners et autre)
- Beaucoup d'animation par les directrices pour la semaine des enseignants
- Conférence de Laurent Duvernay-Tardif pour la semaine de la persévérance scolaire
- Mandat de grève accepté de justesse

- Heureux de pouvoir enseigner en présence
- Collaboration avec le conservatoire en musique (capsules vidéo et professeur de chant ; guitare et percussions à venir)
- Préparation d'un concert de fin d'année respectant les mesures sanitaires

#### **7.4 Personnel de soutien**

En l'absence du représentant, ce point n'est pas traité.

#### **7.5 Représentant au comité de parents**

M. Éric Lepage nous informe des éléments clés de la dernière rencontre :

- 2 rencontres depuis le dernier conseil.
- Présentation de la nouvelle politique des services de garde a soulevé des passions.
- Politique alimentaire qui n'est pas encore respectée par certains traiteurs.
- Politique de transport.
- Discussions sur les dépenses.
- Congrès de la FCPQ virtuel cette année sous le thème « Plus de 45 ans à bâtir ensemble une école pour tous ».
- Le comité de parents est prêt à payer les inscriptions.

#### **7.6 Responsable du service de garde La Nacelle**

- Période d'inscription pour 2021-2022.
- L'application HopHop est très appréciée des parents et du personnel.

#### **7.7 Représentant(s) des usagers du service de garde La Nacelle**

En l'absence de représentant des usagers du service de garde La Nacelle, ce point n'est pas traité.

#### **7.8 OPP**

En l'absence des membres de l'OPP, ce point n'est pas traité.

#### **7.9 Représentant(s) de la communauté**

En l'absence de représentant de la communauté, ce point n'est pas traité.

#### **7.10 Public**

- Heureuse que, malgré la COVID-19, on ait tout de même de l'école.
- Conférence de Laurent Duvernay-Tardif manqué par certains élèves à cause d'un cours de spécialité mais c'est plutôt un choix du titulaire de ne pas y participer.
- Discussion sur la qualité de l'air, toujours en attente de l'échangeur commandé.

### **8. DIVERS**

#### **8.1 Aucun point.**

**9. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE**

Belle rencontre efficace.

**10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CE210323-48707**

À 21 h 06, M<sup>me</sup> Lucie Ross, appuyée par M<sup>me</sup> Isabelle Vachon propose la levée de l'assemblée.

---

Myriam Goulet  
Présidente du Conseil d'établissement

---

Nathalie Lévesque  
Directrice de l'école