

CE220125

PROCÈS-VERBAL de la séance régulière du Conseil d'établissement de l'école Élisabeth-Turgeon tenue le mardi 25 janvier 2022, à 19 h 00, en visio-conférence (plate-forme Zoom).

PRÉSENCES :

Représentants des parents :	M ^{mes}	Julie Lechasseur Julie-Hélène Roy Isabelle Vachon
	MM.	Alexandre Charest Éric Lepage Ivan Provost
Membres du personnel :	M ^{mes}	Manon Bérubé Myriam Desjardins Isabelle Gagné Isabelle Lévesque Lucie Ross Marilyn Thivierge
Usagers du service de garde :	M ^{me}	Florence Charlebois-Villeneuve
La direction adjointe :	M ^{me}	Sandra Dionne
La direction :	M ^{me}	Nathalie Lévesque

1. MOT DE BIENVENUE, VERIFICATION DU QUORUM

M^{me} Nathalie Lévesque et M^{me} Sandra Dionne souhaitent la bienvenue à chacun des membres.

2. LECTURE ET ADOPTION DE LA PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR

CE220125-48752

Après lecture de la proposition d'ordre du jour, IL EST PROPOSÉ par M^{me} Isabelle Gagné et appuyé par M. Éric Lepage d'accepter l'ordre du jour, tel que présenté.

Accepté à l'unanimité.

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE ORDINAIRE TENUE LE 7 DECEMBRE 2021

CE220125-48753

Après lecture du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 7 décembre 2021, IL EST PROPOSÉ par M. Éric Lepage et appuyé par M. Yvan Provost d'adopter le procès verbal de la réunion tenue le 7 décembre 2021.

3.1 Suivi au procès-verbal

- Certaines activités prévues en décembre et n'ayant pas eu lieu en raison de la fermeture devancée des écoles pourront être reprises lorsque la situation sanitaire le permettra (ex. : sortie cinéma Lido, journée pyjama).

- Des vérifications ont été faites concernant les activités parascolaires offertes dans les autres écoles (notamment l'harmonie). Les quelques écoles de notre CSS qui offrent de l'harmonie en parascolaire le font selon les mêmes modalités que nous (en dehors de de l'horaire de classe régulier, avec une ressource externe payée par les parents utilisateurs ou une enseignante qui offre l'activité parascolaire à son compte). C'est le recours collectif en lien avec les frais chargés aux parents qui a entraîné ce changement de pratique.

4. INFORMATIONS DE LA DIRECTION D'ÉCOLE

4.1 Retour sur l'enseignement à distance

- Gros efforts déployés par toute l'équipe pour mettre sur pied l'enseignement à distance annoncé juste avant les fêtes.
- 138 portables et 22 tablettes prêtés.

4.2 Mise à jour : situation actuelle en lien avec les mesures sanitaires et la pandémie

- Depuis le 17 janvier, retour aux mesures d'avant les fêtes et retour des activités parascolaires la semaine prochaine.
- Auto-tests rapides distribués avant les fêtes et nouvelle distribution à venir cette semaine.
- Environ 50 absents à l'école mais pas tous des cas confirmés.
- 3 classes en enseignement inversé (préscolaire, 5^e et 6^e année).

4.3 Premier bulletin et rencontres parents/enseignants

- Bulletin retardé au 11 février.
- Rencontres des parents lors de la pédagogique du vendredi 18 février.

4.4 Clientèle scolaire 2022-2023

- Inscription en ligne terminée. 90 % complété.
- Reste environ 50 enfants à inscrire.

4.5 Prochaine journée pédagogique flottante

- Vendredi le 4 février

4.6 Journées de la persévérance scolaire

- Rencontres virtuelles facultatives avec Laurent Duverney-Tardif à venir.
- Arbre collectif sur la persévérance à venir.
- Certificats seront remis à tous les élèves.
- Chaque enseignant a aussi d'autres projets particuliers.

4.7 Suivi : travaux

- Les travaux continuent et continueront l'an prochain.
- Ventilation améliorée sera terminée le 4 février.
- Détecteurs de CO₂ encore en calibrage
- Réfection complète de la toiture du pavillon des Cimes à l'été

5. INFORMATIONS DE LA PRÉSIDENTENCE

5.1 Suivi : formation obligatoire pour les membres du CE

- Formulaire d'attestation de formation effectuée sera transmis à chaque membre
- « Le saviez-vous » #2 au sujet des services de gardes a été transmis

6. PROPOSITIONS DE LA DIRECTION NECESSITANT UNE DECISION

6.1 Code de vie 2022-2023

CE220125-48754

IL EST PROPOSÉ par M. Ivan Provost et appuyé par M^{me} Myriam Desjardins d'approuver le document *Code de conduite*, tel que présenté.

Approuvé à l'unanimité.

6.2 Approbation pour sorties éducatives nécessitant un changement à l'horaire

Aucune nouvelle sortie à approuver.

6.3 Allocations mesures dédiées 2021-2022

CE220125-48755

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Julie-Hélène Roy, appuyé par M^{me} Lucie Ross, et résolu de prendre acte du document *Répartition des montants reçus par votre établissement pour les mesures dédiées et protégées et plan de déploiement pour les mesures dédiées*, tel que présenté par M^{me} Nathalie Lévesque.

Une grande partie de ces sommes a déjà été engagée dans l'embauche de personnel enseignant et technique au service des élèves. D'autres sommes seront utilisées au cours de l'année pour l'achat de matériel ou la réalisation de divers projets avec les élèves. Toutes les allocations seront utilisées d'ici la fin de l'année en cours.

Approuvé à l'unanimité.

7. PAROLE AUX DIVERS REPRÉSENTANTS

7.1 Mot de la présidence

Félicitations pour la gestion de l'école avec toutes les contraintes actuelles.

7.2 Trésorerie

Solde de 1 685,34\$.

7.3 Personnel enseignant

- Enfants et parents vraiment bons et présents pour l'enseignement virtuel.
- Quelques stagiaires #1 dans l'école.
- 1^{ère} dose de vaccin à l'école le 14 décembre.
- 15 décembre : marché de Noël.
- Bingo le 20 décembre : belle entraide des grands et des petits.
- Qualité des apprentissages lors de la semaine à distance laisse à désirer (travail autonome peu réalisé).
- Sortie théâtre Sherlock Holmes très bien organisée par Spect'Art.
- Association forestière du Bas-St-Laurent viendra dans certaines classes.
- Exploramer pour certaines classes.
- Projet olympique dans certaines classes.
- En éducation physique, le plus possible à l'extérieur pour éviter le masque.
- Enseignants et élèves contents de revenir en présence.

7.4 Personnel professionnel

M^{me} Isabelle Lévesque partage les informations suivantes :

- Réaffectés dans les écoles en périphérie pour suppléances reliées à la Covid.

7.5 Représentant au comité de parents

M. Alexandre Charest nous partage les informations suivantes :

- Problématique de départ d'élève dans un service de garde.

7.6 Responsables du service de garde La Nacelle

M^{me} Lucie Ross nous partage les informations suivantes :

- Inscriptions en cours.
- Activités annulées à cause de la Covid.
- Personnel plutôt stable.

7.7 Représentant(s) des usagers du service de garde La Nacelle

M^{me} Florence Charlebois-Villeneuve nous partage les informations suivantes :

- Adresse de courriel maintenant en fonction.
- On devrait informer les parents que cette adresse existe.
- La stabilité du personnel est observable.
- Éclairage extérieur déficient.

7.8 O.P.P.

En l'absence de représentant de l'OPP, ce point n'est pas traité.

7.9 Représentant(s) de la communauté

En l'absence de représentant de la communauté, ce point n'est pas traité.

7.10 Membres parents

- Bravo pour les journées de la persévérance scolaire.
- Bravo pour le spectacle de l'harmonie tout juste avant le reconfinement.
- Merci au technicien du CSS qui est venu réparer un portable à la maison

7.11 Public

En l'absence de public, ce point n'est pas traité.

8. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE

Bonne rencontre efficace.

9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE220125-48756

À 20 h 41, M. Alexandre Charest appuyé par M^{me} Julie Lechasseur, propose la levée de l'assemblée.

Julie Lechasseur
Président(e) du Conseil d'établissement

Nathalie Lévesque
Directrice de l'école