

CE220323

PROCÈS-VERBAL de la séance régulière du Conseil d'établissement de l'école Élisabeth-Turgeon tenue le mercredi 23 mars 2022, à 19 h 00, en visio-conférence (plate-forme Zoom).

PRÉSENCES :

Représentants des parents :	M ^{mes}	Julie Lechasseur Julie-Hélène Roy Isabelle Vachon
	MM.	Alexandre Charest Éric Lepage Ivan Provost
Membres du personnel :	M ^{mes}	Manon Bérubé Caroline Boudreau (substitut) Myriam Desjardins Isabelle Gagné Isabelle Lévesque Julie Caron
La direction adjointe :	M ^{me}	Sandra Dionne
La direction :	M ^{me}	Nathalie Lévesque
Absences :	M ^{me}	Marilyn Thivierge

1. MOT DE BIENVENUE, VERIFICATION DU QUORUM

M^{me} Nathalie Lévesque et M^{me} Sandra Dionne souhaitent la bienvenue à chacun des membres.

2. LECTURE ET ADOPTION DE LA PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR

CE220323-48757

Après lecture de la proposition d'ordre du jour, IL EST PROPOSÉ par M^{me} Julie-Hélène Roy et appuyé par M^{me} Isabelle Gagné d'accepter l'ordre du jour, tel que présenté.

Accepté à l'unanimité.

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE ORDINAIRE TENUE LE 25 JANVIER 2022

CE220323-48758

Après lecture du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 25 janvier 2022, IL EST PROPOSÉ par M^{me} Isabelle Gagné et appuyé par M. Éric Lepage d'adopter le procès-verbal de la réunion tenue le 25 janvier 2022.

3.1 Suivi au procès-verbal

Aucun suivi.

4. INFORMATIONS DE LA DIRECTION D'ÉCOLE

4.1 Mise à jour : situation en lien avec la Covid, mesures sanitaires et plan de contingence

- Après une période de 4 semaines plus difficile (17 janvier au 11 février) en lien avec l'absentéisme très élevé du personnel et des élèves, la situation s'est stabilisée. Il y a environ 10 absences d'élèves par jour en lien avec la covid maintenant.
- Un seul bris de service plus important entre le 17 janvier et le 11 février : une orthopédagogue enseignante a effectué un remplacement d'une semaine en classe.
- Assouplissement récent des mesures sanitaires pour les enfants : port du masque seulement dans les déplacements et le transport.
- La dernière distribution de tests rapides a eu lieu en mars. Pas d'autre distribution prévue.

4.2 Organisation scolaire 2022-2023

- 554 inscriptions en date d'aujourd'hui (comparativement à 565 cette année), 4 ou 5 groupes de préscolaire. La première lecture aura lieu le 11 avril et à ce moment, nous aurons une idée plus précise de notre clientèle prévue.

4.3 2^e communication aux parents

- Remise au plus tard le 22 avril
- Canevas différent de la première communication (canevas uniforme et plus détaillé, fourni par le CSS).

4.4 Suivi projet éducatif et plan de mise en œuvre

- Après un temps d'arrêt (situation covid et plan de contingence), les rencontres en équipes collaboratives reprendront en avril et en mai et le travail se poursuivra en mathématiques (objectif académique du projet éducatif : améliorer la réussite des élèves en mathématiques). Isabelle Lévesque, conseillère pédagogique, accompagne l'équipe-école.
- Objectif mieux-être : réduire l'anxiété. Deux groupes d'élèves ont été formés pour participer à des ateliers portant sur la gestion du stress et de l'anxiété en mars-avril. Il y aura aussi 2 autres groupes en avril-mai pour les habiletés sociales et la gestion des émotions. Ces ateliers seront donnés par notre psychoéducatrice et le TES pivot.

4.5 Ajout de service pour soutien à l'apprentissage/Tutorat

- Enseignante embauchée pour un projet particulier de 8 semaines pour offrir du soutien pédagogique dans 5 classes qui comptent plusieurs élèves en difficultés et aucun soutien en éducation spécialisée.
- Tutorat dispensé par les professeurs surtout en 4^e, 5^e et 6^e années pour les élèves ayant des difficultés marquées en mathématiques.
- Soutien en lecture pour les plus petits.

4.6 Règles de passage

Document présenté. Pas de changement par rapport à l'an passé.

4.7 Comité agrumes

Environ 50 000 \$ provenant des campagnes précédentes. Un comité sera mis sur pied pour évaluer les propositions.

5. INFORMATIONS DE LA PRÉSIDENTE

5.1 Suivi : formation obligatoire pour les membres du CE

Rappel de remplir le formulaire d'attestation de formation.

6. PROPOSITIONS DE LA DIRECTION NECESSITANT UNE DECISION

6.1 Approbation pour sorties éducatives nécessitant un changement à l'horaire

CE220323-48759

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Isabelle Vachon et appuyé par M^{me} Myriam Desjardins d'autoriser en bloc les sorties éducatives présentées.

Approuvé à l'unanimité.

7. PAROLE AUX DIVERS REPRÉSENTANTS

7.1 Mot de la présidence

Rien à ajouter.

7.2 Trésorerie

Solde de 1 757,74\$.

7.3 Personnel enseignant

- Charge de travail élevée avec les absences d'élèves et d'enseignants en lien avec la Covid
- Carnaval le 16 mars
- Projet « boules d'énergie » dans les classes de M^{mes} Martine et Isabelle
- Exploramer
- Plusieurs surprises pour la semaine des enseignants
- Semaine de la persévérance scolaire avec plein de belles activités
- Projet « Lire ça goûte bon »
- Carrousel du film pour plusieurs classes
- Belle coopération avec le service de garde
- Activités sur la sexualité
- Rencontres de parents par zoom le 18 février
- Amélioration notable de l'humeur des jeunes maintenant que le masque n'est plus obligatoire en classe
- Atelier de percussions au préscolaire
- Harmonie ira jouer avec l'harmonie du Langevin, l'ouverture du Carrousel du film et plusieurs autres projets
- Acro-cirque aussi aura un spectacle de fin d'année

7.4 Personnel professionnel

M^{me} Isabelle Lévesque partage les informations suivantes :

- Préparation de la fin de l'année
- Ajustements aux épreuves ministérielles

7.5 Représentant au comité de parents

M. Éric Lepage nous partage les informations suivantes :

- Politique alimentaire
- Élections au comité EHDAA
- Processus de désignation des administrateurs du CSS
- Frais chargés aux parents
- Congrès de la FCPQ le 28 mai
- Invitation à aimer les pages Facebook du comité de parents et de la FCPQ

7.6 Responsables du service de garde La Nacelle

M^{me} Julie Caron nous partage les informations suivantes :

- Main d'oeuvre stable
- Support apprécié des stagiaires en enseignement
- Mois de la nutrition : collations spéciales
- Cabane à sucre et « color run » à venir aux prochaines pédagogiques

7.7 Représentant(s) des usagers du service de garde La Nacelle

En l'absence du représentant des représentant(s) des usagers du service de garde, ce point n'est pas traité.

7.8 Membres parents

- Bravo pour l'organisation pour les élèves en confinement
- Bravo pour les tubes, les trottinettes des neiges et autres glissades

7.9 O.P.P.

En l'absence de représentant de l'O.P.P., ce point n'est pas traité.

7.10 Représentant(s) de la communauté

En l'absence du représentant des représentant(s) des usagers du service de garde, ce point n'est pas traité.

7.11 Public

En l'absence de public, ce point n'est pas traité.

8. DIVERS

Aucun point à ajouter.

9. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE

Bonne rencontre efficace.

10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE220323-48760

À 20 h 15, M. Ivan Provost appuyé par M^{me} Myriam Desjardins, propose la levée de l'assemblée.

Julie Lechasseur
Président(e) du Conseil d'établissement

Nathalie Lévesque
Directrice de l'école