

**CE220503**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance régulière du Conseil d'établissement de l'école Élisabeth-Turgeon tenue le mardi 3 mai 2022, à 19 h 00, au local C-006 de l'école Élisabeth-Turgeon.

**PRÉSENCES :**

Représentants des parents :	M <sup>mes</sup>	Julie Lechasseur
	MM.	Éric Lepage Ivan Provost
Membres du personnel :	M <sup>mes</sup>	Manon Bérubé Myriam Desjardins Isabelle Gagné Isabelle Lévesque Marilyn Thivierge Lucie Ross Sylvain Guénette
Usagers du service de garde :	M <sup>me</sup>	Florence Charlebois-Villeneuve
La direction adjointe :	M <sup>me</sup>	Sandra Dionne
La direction :	M <sup>me</sup>	Nathalie Lévesque
Absences motivées :	M.	Alexandre Charest
	M <sup>me</sup>	Julie-Hélène Roy
	M <sup>me</sup>	Isabelle Vachon

**1. MOT DE BIENVENUE, VERIFICATION DU QUORUM**

M<sup>me</sup> Nathalie Lévesque et M<sup>me</sup> Sandra Dionne souhaitent la bienvenue à chacun des membres.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE LA PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR**

**CE220503-48761**

Après lecture de la proposition d'ordre du jour, IL EST PROPOSÉ par M. Éric Lepage et appuyé par M. Ivan Provost d'accepter l'ordre du jour, tel que présenté.

Accepté à l'unanimité.

**3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE ORDINAIRE TENUE LE 23 MARS 2022**

**CE220503-48762**

Dispense de lecture du procès-verbal tenu le 23 mars 2022, IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Isabelle Gagné et appuyé par M<sup>me</sup> Myriam d'adopter le procès-verbal de la réunion tenue le 23 mars 2022.

### **3.1 Suivi au procès-verbal**

Nathalie parle des sous (environ 50 000\$) qui pourront être assurément dépensés dans différents projets offerts à l'école dans le budget agrumes. Des achats ont été faits mais il reste encore de l'argent. Espace pour manger dehors avec des tables pour s'y asseoir (le tout sur une dalle de béton) est en pourparlers. Les dépenses peuvent être faites conjointement avec le service de garde pour ce projet. L'achat de nouveaux meubles pour la bibliothèque et l'achat de machines Tero seront proposés à la prochaine mensuelle.

## **4. INFORMATIONS DE LA DIRECTION D'ÉCOLE**

### **4.1 Mise à jour : situation en lien avec la Covid, mesures sanitaires et plan de contingence**

Tout suit son cours. À voir concernant les masques ce qui adviendra. Nous avons actuellement moins de pénurie.

### **4.2 Clientèle 2022-2023 et organisation scolaire**

Portrait provisoire. 470 élèves au primaire + 74 au préscolaire ; donc, 20 élèves de moins que l'an passé. Reste 2 places en maternelle. Aucun libre-choix accepté pour le moment. 1<sup>er</sup> cycle sont pleins et même en dépassement pour les 2<sup>e</sup> années. 3<sup>e</sup> débordent aussi alors qu'en 4<sup>e</sup>, il reste des places. La 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> permet un petit jeu au 3<sup>e</sup> cycle. Comme ça bouge toujours, ce sera à revoir en juin. 8 TES et une technicienne en langage spécialisé.

### **4.3 Calendrier mai-juin**

Pas de document déposé car beaucoup d'incertitudes encore ou pédagogiques indéterminées. On y retrouvera les sorties par niveau. Compétition Musique Fest à venir, comédie musicale, concert d'harmonie, examens du Ministère, concert des élèves de musique, crème molle Bienfaits, fête des finissants, voyage des finissants, journée d'activités pour l'ensemble de l'école (fête). Information à venir pour les parents.

### **4.4 Accueil préscolaire (1<sup>er</sup>, 2 et 3 juin)**

Un accueil en présence comme avant, favorisant un premier contact. Les informations seront données ce vendredi 6 mai. Il y aura un guide clé en mains pour les parents (faciliter la vie de famille et l'entrée scolaire). La clientèle aurait moins de cas connus mais davantage de trouble du langage.

### **4.5 Fermeture des comptes des conseils d'établissement**

Le budget CE passera dans le budget d'école d'ici le 31 mai. Il y aura environ un montant de 800 \$ annuellement, comme d'habitude. Plusieurs avantages à la fermeture de ce compte malgré deux désavantages. Les dépenses étant limitées, nous aurons un surplus que nous garderons pour l'instant.

Un montant de 50 \$ pourrait être prélevé afin de souligner des événements spéciaux.

#### **4.6 Bilan des travaux actuels et autres travaux à venir**

Ce sera fait avant la fin de l'année scolaire. Cet été, de nouveaux travaux seront faits (toiture des Cimes). Été 2023, le recouvrement extérieur sera refait, les fenêtres changées, l'entrée de la 8<sup>e</sup> Rue, etc. Étant donné les nouvelles structures, un nouveau plan d'évacuation sera élaboré pour l'automne prochain.

#### **4.7 Activités pour nos élèves finissants**

- Voyage le 20 juin, sorties culturelles. Les frais devraient être couverts par le budget FDS. Belles idées.

### **5. INFORMATIONS DE LA PRÉSIDENTENCE**

#### **5.1 Dépôt du dernier « Le Saviez-vous » : Le projet éducatif**

3<sup>e</sup> document reçu. En 2023, nous changerons le projet éducatif au besoin.

#### **5.2 Lieu du CE de juin**

Après consultation, le souper sera au Yin Yan. La date est le 16 juin, 17h30.

### **6. PROPOSITIONS DE LA DIRECTION NECESSITANT UNE DECISION**

#### **6.1 Approbation pour sorties éducatives nécessitant un changement à l'horaire**

**CE220503-48763**

Aucun frais ne devrait être demandé pour l'ensemble de ces sorties.

IL EST PROPOSÉ par M Éric Lepage et appuyé par M<sup>me</sup> Isabelle Lévesque d'autoriser en bloc les sorties éducatives présentées.

Approuvé à l'unanimité.

#### **6.2 Listes de matériel scolaire 2022-2023**

**CE220503-48764**

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Myriam Desjardins et appuyé par M. Éric Lepage d'approuver le document des listes de matériel pour 2022-2023, tel que présenté.

Approuvé à l'unanimité.

#### **6.3 Frais chargés aux parents 2022-2023**

**CE220503-48765**

IL EST PROPOSÉ par M. Ivan Provost et appuyé par M<sup>me</sup> Marilyn Thivierge d'approuver le document des frais chargés aux parents pour 2022-2023, tel que présenté.

Approuvé à l'unanimité.

#### **6.4 Budget révisé du service de garde La Nacelle**

Sylvain explique le budget du service de garde. Il présente les résultats après 29 semaines. Il y a, entre-autres, des remboursements de frais TES, des sous pour les congés du préscolaire, fournitures et matériel, les activités lors des journées pédagogiques, etc. Voir document. L'objectif est d'arriver à environ 4 500 \$ d'ici la fin d'année. Au total, il y aura environ 15 000 \$ à dépenser. Projets discutés : table de pique-nique, chaises et table d'un local en particulier, matériel extérieur.

**CE220503-48766**

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Isabelle Lévesque et appuyé par M<sup>me</sup> Manon Bérubé d'approuver le budget révisé du service de garde La Nacelle tel que présenté.

Approuvé à l'unanimité.

### **7. PAROLE AUX DIVERS REPRÉSENTANTS**

#### **7.1 Mot de la présidence**

Merci au personnel et aux directions.

#### **7.2 Trésorerie**

En l'absence M. Alexandre Charest, trésorier, ce point n'est pas traité.  
Solde de 1 757,74 \$.

#### **7.3 Personnel enseignant**

- 27 avril : English Day.
- 30 mars : Carrousel pour plusieurs groupes dont 1<sup>re</sup> année qui ont reçu l'atelier en classe ; L'harmonie de l'école était là en soirée pour jouer à la Coopérative Paradis.
- 25 au 29 avril : semaine du personnel de soutien administratif.
- 29 avril : spectacle d'acro-cirque.
- 3 mai : début de 3 ateliers sur les habiletés sociales offert aux 3<sup>e</sup> années.
- 1<sup>re</sup> année a reçu l'atelier du Carrousel en classe
- Exploramer en 5-6<sup>e</sup> année, M<sup>mes</sup> Martine et Isabelle St-Pierre.
- 1<sup>re</sup> année, Ose entreprendre a remis 500\$.
- Cubes énergie débutés.

#### **7.4 Personnel professionnel**

M<sup>me</sup> Isabelle Lévesque partage les informations suivantes :

- M<sup>me</sup> Isabelle est revenue dans l'école pour de vrai. Elle est présente pour le projet éducatif, volet mathématique. Petite formation sur la différenciation pédagogique afin de remettre à niveau l'équipe (incluant les TES). Les discussions engagées sont vivifiantes et permettent des avancées intéressantes pour la suite des choses.
- L'agenda d'Isabelle se remplit bien pour l'an prochain. Elle se sent à sa place et apprécie sa participation à la vie scolaire d'Élisabeth-Turgeon.

#### **7.5 Représentant au comité de parents**

M. Éric Lepage nous partage les informations suivantes :

- Élections qui se préparent. Conférence gratuite ce vendredi : *Quand t'éduques, éduque.*

## **7.6 Responsables du service de garde La Nacelle**

M<sup>me</sup> Lucie Ross nous partage les informations suivantes :

- Rien de particulier. Clientèle semblable. Le personnel sera sensiblement le même l'an prochain. Semaine du service de garde qui s'en vient. Charge de travail supplémentaire en lien avec l'organisation de l'acro-cirque, harmonie, club d'anglais afin d'éviter aux parents de payer les dîners.

## **7.7 Représentant(s) des usagers du service de garde La Nacelle**

Question : prélèvements bancaires peuvent-ils se faire ? Automatiquement, non. Il n'y a que des virements automatiques.

Sinon, tout va bien et ça fait du bien.

## **7.8 Membres parents**

- Problématique au parc Lepage ? Il y aura des actions posées très bientôt, entrée 2022. Pourrait-il y avoir un projet de sensibilisation avec les élèves de 6<sup>e</sup> années ? Idée intéressante, mais qui pourrait être mise en place lors de la transition vers le secondaire.
- M. Provost nous encourage pour les deux derniers mois.

## **7.9 O.P.P.**

En l'absence de représentant de l'O.P.P., ce point n'est pas traité.

## **7.10 Représentant(s) de la communauté**

En l'absence du représentant de la communauté, ce point n'est pas traité.

## **7.11 Public**

En l'absence de public, ce point n'est pas traité.

## **8. DIVERS**

Aucun point à ajouter.

## **9. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE**

Super en vrai ! Vive le présentiel !

## **10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CE220503-48767**

À 21 h 04, M<sup>me</sup> Manon Bérubé appuyé par M<sup>me</sup> Lucie Ross, propose la levée de l'assemblée.