

CE220616

**PROCÈS-VERBAL** de la séance régulière du Conseil d'établissement de l'école Élisabeth-Turgeon tenue le jeudi 16 juin 2022, à 17 h 30, au restaurant Yin Yan Sushi (situé au 61, rue St-Germain Est, à Rimouski)

**PRÉSENCES :**

Représentants des parents :	M <sup>mes</sup>	Julie Lechasseur Julie-Hélène Roy Isabelle Vachon
	MM.	Alexandre Charest Ivan Provost
Membres du personnel :	M <sup>mes</sup>	Manon Bérubé Myriam Desjardins Isabelle Gagné Isabelle Lévesque Julie Caron Marilyn Thivierge
Usagers du service de garde :	M <sup>me</sup>	Florence Charlebois-Villeneuve
La direction adjointe :	M.	Sandra Dionne
La direction :	M <sup>me</sup>	Nathalie Lévesque
Invité :	M.	Sylvain Guenette
Absences motivées :	M.	Éric Lepage

**1. MOT DE BIENVENUE, VERIFICATION DU QUORUM**

M<sup>me</sup> Nathalie Lévesque et M<sup>me</sup> Sandra Dionne souhaitent la bienvenue à chacun des membres.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE LA PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR**

CE220616-48768

Après lecture de la proposition d'ordre du jour, IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Julie-Hélène Roy et appuyé par M<sup>me</sup> Manon Bérubé d'accepter l'ordre du jour, tel que présenté.

Accepté à l'unanimité.

**3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE ORDINAIRE TENUE LE 3 MAI 2022**

CE220616-48769

Dispense de lecture du procès-verbal tenu le 3 mai 2022, IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Manon Bérubé et appuyé par M<sup>me</sup> Isabelle Lévesque d'adopter le procès-verbal de la réunion tenue le 3 mai 2022.

**3.1 Suivi au procès-verbal**

M. Alexandre Charest précise que l'allocation ne sera versée que dans la mesure où le montant restant au budget 2021-2022 serait inférieur à l'allocation, ce qui ne sera pas le cas.

#### **4. INFORMATIONS DE LA DIRECTION D'ÉCOLE**

##### **4.1 Suivi clientèle scolaire 2022-2023 et organisation des services complémentaires**

Ajout d'un groupe du primaire. 476 élèves au primaire, 75 au préscolaire.

- 4 groupes préscolaire
- 3 groupes de 1<sup>re</sup> année
- 1 groupe jumelé 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup>
- 3 groupes de 2<sup>e</sup> année
- 1 groupe jumelé 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup>
- 2 groupes de 3<sup>e</sup> année
- 1 groupe jumelé 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup>
- 3 groupes de 4<sup>e</sup> année
- 3 groupes de 5<sup>e</sup> année
- 1 groupe jumelé de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup>
- 3 groupes de 6<sup>e</sup> année

##### **4.2 Résultat de la consultation concernant le nombre de représentants au CÉ**

Statu quo.

##### **4.3 Fête pour les finissants 17 juin et voyage**

Magicien, décoration, machine à bulles, machine à barbe-à-papa, tapis rouge. Voyage à Grosse-Île.

##### **4.4 Activités de fin d'année**

21 juin. Cinéma le matin, course des couleurs, glissade d'eau, jeu de la cible, arrosoirs, machine à mousse.

##### **4.5 Suivi concernant les travaux à venir**

Réfection de la toiture et de l'enveloppe du pavillon des Cimes. Présentation de la maquette proposée par l'entrepreneur.

#### **5. INFORMATIONS DE LA PRÉSIDENTE**

##### **5.1 Le saviez-vous ? (numéro 6)**

Document distribué aux membres avec l'avis de convocation.

##### **5.2 Mention spéciale pour notre trésorier**

Les membres du conseil remettent un cadeau pour souligner les 11 années de service au conseil d'établissement de M. Alexandre Charest.

#### **6. PROPOSITIONS DE LA DIRECTION NECESSITANT UNE DECISION**

##### **6.1 Frais du souper (Budget fonctionnement du conseil d'établissement)**

**CE220616-48770**

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Julie-Hélène Roy et appuyé par M<sup>me</sup> Isabelle Gagné d'approuver la dépense de 33\$ + tx par membre et invité présents pour le souper de fin d'année.

Approuvé à l'unanimité.

## **6.2 Budget prévisionnel du service de garde La Nacelle (2022-2023)**

M<sup>me</sup> Julie Caron, responsable du service de garde et M. Sylvain Guénette, des services des ressources financières au Centre de services scolaire des Phares, font la présentation du budget initial du service de garde pour l'année 2022-2023. Il est fait mention d'un budget équilibré à 0 \$, tenant compte d'un retour à la normale et d'une fréquentation stable.

**CE220616-48771**

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Isabelle Vachon et appuyé par M<sup>me</sup> Marylin Thivierge d'adopter le budget prévisionnel 2022-2023 du service de garde La Nacelle.

Approuvé à l'unanimité.

## **6.3 Crédit aux parents usagers du service de garde La Nacelle**

**CE220616-48772**

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Manon Bérubé et appuyé par M<sup>me</sup> Isabelle Lévesque d'adopter la redistribution de 5,5 % des frais chargés en trop sous forme d'un crédit.

Approuvé à l'unanimité.

## **6.4 Budget de l'école 2022-2023**

M<sup>me</sup> Nathalie Lévesque, directrice de l'école, fait la présentation du projet budgétaire pour l'année 2022-2023.

**CE220616-48773**

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Isabelle Gagné et appuyé par M. Ivan Provost d'adopter le budget 2022-2023, tel que présenté.

Approuvé à l'unanimité.

## **6.5 Normes et modalités 2022-2023**

**CE220616-48774**

IL EST PROPOSÉ par M. Alexandre Charest et appuyé par M<sup>me</sup> Isabelle Vachon d'approuver le document tel que présenté.

Approuvé à l'unanimité.

## **6.6 Date de l'assemblée générale 2022-2023 (à réviser)**

**CE220616-48775**

IL EST PROPOSÉ par M. Alexandre Charest et appuyé par M<sup>me</sup> Isabelle Vachon de déplacer l'assemblée générale des parents 2022-2023 au 12 septembre pour éviter le conflit d'horaire avec la rencontre du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Phares.

Approuvé à l'unanimité.

## **6.7 Utilisation des fonds d'un FDS (campagne financement)**

**CE220616-48776**

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Julie-Hélène Roy et appuyé par M<sup>me</sup> Isabelle Lévesque d'approuver les projets présentés.

Approuvé à l'unanimité.

CE220616-48777

## 6.8 Approbation pour sorties éducatives nécessitant un changement à l'horaire

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Myriam Desjardins et appuyé par M<sup>me</sup> Marilyn Thivierge d'autoriser les sorties éducatives présentées.

Approuvé à l'unanimité.

## 7. PAROLE AUX DIVERS REPRÉSENTANTS

### 7.1 Mot de la présidence

M<sup>me</sup> Julie Lechasseur remercie tous les membres du conseil ainsi que toute l'équipe-école pour leur bon travail.

### 7.2 Trésorerie

Solde de 1 639,34 \$ auquel il faudra déduire le cadeau de 50 \$ pour le trésorier et la facture du souper de fin d'année.

### 7.3 Personnel enseignant

- Cubes énergies
- Concerts de fin d'année en musique
- Activités de l'harmonie
- Quelques classes sont allés voir Mary Poppins
- Échange entre les préscolaires et les classes de 1<sup>re</sup> année
- Semaine du personnel du service de garde
- Nager pour survivre en 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année
- Crème molle des Bienfaits
- Parc du Bic
- Sorbets en 5<sup>e</sup> année
- Archéologues au Cap à l'Original
- Tutorat très positif

### 7.4 Personnel professionnel

M<sup>me</sup> Isabelle Lévesque partage les informations suivantes :

- Dernières rencontres avec chaque équipe niveau
- Travail sur le référentiel en mathématique
- Remercie les enseignants pour leur ouverture et leur engagement

### 7.5 Représentant au comité de parents

M. Alexandre Charest nous partage les informations suivantes :

- Discussions sur une façon de faire plus facile pour les congés reprises de tempête pour les prochaines années
- Retour sur la conférence de M. Martin Larocque
- Discussions sur les actions des différentes instances concernant la violence au Parc Lepage
- Réponses du CSS à nos questions sur la politique alimentaire
- Pelletée de terre officielle du Lab-École

## **7.6 Responsables du service de garde La Nacelle**

M<sup>me</sup> Julie Caron nous partage les informations suivantes :

- Clientèle stable l'an prochain
- Pédagogique les 22 et 23 juin
- Personnel stabilisé
- 22 juin : thématique camping
- 23 juin : quilles, bar à poutine, beach party

## **7.7 Représentant(s) des usagers du service de garde La Nacelle**

- Fin d'année spectaculaire au service de garde

## **7.8 Membres parents**

- Bravo à l'équipe de l'école pour les bases solides qu'elle offre aux élèves.
- Bravo pour les collations avant les examens du Ministère
- Beaucoup d'excitation pour les sorties scolaires
- Besoins de sensibilisation pour les jeunes concernant des problématiques liées notamment à la violence, à la gestion des émotions, à l'anxiété.
- Bravo pour le focus sur la résolution de problèmes de toute l'équipe école

## **7.9 O.P.P.**

En l'absence de représentant de l'O.P.P., ce point n'est pas traité.

## **7.10 Représentant(s) de la communauté**

En l'absence du représentant de la communauté, ce point n'est pas traité.

## **7.11 Public**

- Questionnement en lien avec la possibilité d'une visite de l'école pour les parents
- Projet cour d'école, sensibilisation sur le système judiciaire pour les élèves de 5<sup>e</sup> année

## **8. DIVERS**

Aucun point à ajouter.

## **9. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE**

Bonne rencontre agréable en présence !

## **10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CE220616-48778**

À 21 h 20, M<sup>me</sup> Isabelle Vachon appuyé par M. Ivan Provost, propose la levée de l'assemblée.