

CE250506

**PROCÈS-VERBAL** de la séance régulière du Conseil d'établissement de l'école Élisabeth-Turgeon tenue le mardi 6 mai 2025, à 19 h 00, dans le local de rencontres E-213.

**PRÉSENCES :**

Représentants des parents :	M <sup>mes</sup>	Florence Charlebois-Villeneuve Maude Lavoie Fidelia Nassara
	M.	Guillaume Amiot
Membres du personnel :	M <sup>mes</sup>	Nathalie Bernard Marie-Andrée Doucet Rosemarie Larouche-Côté Nadia Thibault Marilyn Thivierge
Usager du service de garde :		Marie-Ève Lebel
Membre de la communauté:		Aucun
La direction adjointe :	M <sup>me</sup>	Sandra Dionne
La direction :	M <sup>me</sup>	Nathalie Lévesque
Public :		Aucun
Absences motivées :	M <sup>mes</sup>	Esmarella Raymond-Bourret Lucie Ross Machelle Ye Annie Lévesque-Fortin

**1. MOT DE BIENVENUE, VERIFICATION DU QUORUM**

La présidente souhaite la bienvenue à chacun des membres.

Lors du mot de bienvenue, la présidente nous informe que les directions de l'école seront présentes seulement pour les points 6.1 et 6.2, conformément à leurs moyens d'action en lien avec les négociations en cours avec la FQDE. Ces points seront donc traités dès la fin du point 2 pour leur permettre de quitter la rencontre par la suite. L'animation de toute la rencontre sera faite par la présidente, M<sup>me</sup> Florence Charlebois-Villeneuve.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE LA PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR**

CE250506-48927

Après lecture de la proposition d'ordre du jour, IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Maude Lavoie et appuyé par M<sup>r</sup> Guillaume Amiot d'accepter l'ordre du jour, en déplaçant les points 6.1 et 6.2 avant le point 3.

Accepté à l'unanimité.

## 6. PROPOSITIONS DE LA DIRECTION NECESSITANT UNE DECISION

### 6.1 Budget révisé 2024-2025 du SDG La Nacelle

M<sup>me</sup> Nathalie Therriault explique le budget du service de garde. Elle présente les résultats du budget révisé en avril.

- Le budget révisé pour les salaires est de 392 000\$ au lieu du 400 000\$ projeté lors de la prévision de novembre. Cette différence s'explique par un haut taux d'absentéisme et le non-remplacement des absents.
- M<sup>me</sup> Therriault explique en donnant quelques exemples pour chaque ligne budgétaire.
- Si la tendance se maintient, on prévoit un surplus de 2 363 \$ à la fin de l'année, qui s'ajoutera au surplus de l'année précédente.

CE250506-48928

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Nadia Thibault et appuyé par M. Guillaume Amiot d'approuver le budget révisé 2024-2025 du service de garde La Nacelle.

Approuvé à l'unanimité.

### 6.2 Date d'ouverture du SDG pour l'année scolaire 2025-2026

En 24-25, le service de garde n'était pas ouvert lors de la première journée pédagogique de l'année pour permettre au personnel du service de garde de participer aux activités d'accueil du début d'année et les diverses réunions et formation du début d'année. Les directions de l'école indiquent que le CSS a demandé à avoir une journée de plus avec le personnel du service de garde pour d'autres formations. Elles proposent donc de n'ouvrir le service de garde que le lundi suivant, soit le 25 août.

La question du camp de jour est soulevée, après vérification il n'y aurait qu'une semaine entre la fin du camp de jour et l'ouverture du service de garde, ce qui est conforme à l'habitude.

Les directions nous informent aussi que la même démarche est entamée dans la plupart des écoles et que ce serait donc assez uniforme d'une école à une autre.

M. Amiot propose que l'annonce de la date d'ouverture soit faite rapidement pour aider la prise de décision des parents quant à leurs semaines de vacances pour l'été et aussi pour trouver une solution à la garde de leurs enfants pour la semaine entre la fin du camp de jour et l'ouverture du service de garde. Il propose aussi que des rappels soient faits d'ici la fin d'année et au courant de l'été.

CE250506-48929

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Marilyn Thivierge et appuyé par M<sup>me</sup> Maude Lavoie d'approuver l'ouverture du service de garde le lundi 25 août 2025.

Approuvé à l'unanimité.

Départ des directions de l'établissement.

CE250506-48930

### **3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE ORDINAIRE TENUE LE 9 AVRIL 2025**

Après lecture du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 9 avril 2025, IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Florence Charlebois-Villeneuve et appuyé par M<sup>me</sup> Nadia Thibault d'adopter le procès-verbal de la réunion tenue le 9 avril 2025.

#### **3.1 Suivi au procès-verbal**

Aucun suivi.

### **4. INFORMATIONS DE LA DIRECTION D'ÉCOLE**

#### **4.1 Informations générales**

- Les directions sont très occupées par la préparation de l'année scolaire 25-26 et par la fin de l'année 24-25.
- La semaine prochaine se tiendra la semaine de reconnaissance du service de garde scolaire, plusieurs activités sont prévues par les membres du personnel et le comité reconnaissance.
- Il n'y aura pas de ½ journées d'entrée progressive au préscolaire en 25-26, ils feront plutôt une journée sur deux, parce que la plupart des enfants allaient au service de garde pour le reste de la journée.

#### **4.2 Clientèle 2025-2026 et organisation des services complémentaires**

- L'organisation scolaire sera révisée à la fin mai en vue du classement qui aura lieu le 6 juin.
- Il manque encore 2 élèves de 6<sup>e</sup> année pour que le scénario des groupes fermés en concentration musique se concrétise, il y aura de nouvelles rencontres pour préparer la suite.
- On constate une hausse des salaires et une baisse des budgets : perte globale de 31h de soutien TES pour l'an prochain. On peut quand même garder les 2 orthopédagogues à temps plein pour l'année 25-26 et si les groupes fermés de concentration musique ont lieu, on aura aussi un surplus de 12h de co-enseignement.
- Il y a plusieurs défis en lien avec des budgets partagés entre l'école et le service de garde, parce que le personnel du service de garde a de plus en plus de tâches sur les heures « scolaires » (surveillance à la récréation, aide à la classe, etc.)

#### **4.3 Calendrier des activités mai-juin**

Présentation du calendrier envoyé aux parents de toute l'école.

#### **4.4 Projet embellissement cour d'école**

Un manque d'effectif aux ressources matérielles du CSS freine le projet, qui n'a pas pu être priorisé pour le moment. M<sup>me</sup> Esmella a tout de même contacté la Ville de Rimouski où elle a reçu une réponse enthousiaste. Le projet sera certainement mis en place en plusieurs phases.

Annnonce d'un concours pour gagner des toiles solaires, ce qui serait intéressant dans le cadre de ce projet.

## 5. INFORMATIONS DE LA PRESIDENCE

### 5.1 Formation obligatoire pour les nouveaux membres du CÉ (suivi)

### 5.2 CÉ juin : formule souhaitée

Le dernier CÉ se tiendra le lundi 9 juin au Central Café à 18h. Nathalie Bernard se propose pour faire la réservation de la salle de réunion pour 16 personnes.

## 6. PROPOSITIONS DE LA DIRECTION NECESSITANT UNE DECISION

### 6.1 Budget révisé 2024-2025 du SDG La Nacelle

Point traité en début de rencontre

### 6.2 Date d'ouverture du SDG pour l'année scolaire 2025-2026

Point traité en début de rencontre

### 6.3 Liste de matériel scolaire 2025-2026

**CE250506-48931**

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Maude Lavoie et appuyé par M<sup>me</sup> Marilyn Thivierge d'approuver les documents des listes de matériel pour 2025-2026, tels que présentés.

Approuvé à l'unanimité.

### 6.4 Approbation pour sorties éducatives nécessitant un changement à l'horaire

**CE250506-48932**

M<sup>me</sup> Marilyn souligne que l'activité d'éveil musical des classes du préscolaire n'est pas organisée par le Conservatoire de musique, mais bien par l'École de musique du Bas Saint-Laurent. Modification à apporter au tableau des sorties.

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Maude Lavoie et appuyé par M<sup>me</sup> Rosemarie Larouche-Côté d'autoriser en bloc les sorties éducatives présentées.

Approuvé à l'unanimité.

## 7. PAROLE AUX DIVERS REPRÉSENTANTS

### 7.1 Mot de la présidence

La présidente annonce qu'elle a eu accès à l'adresse courriel de la présidence où elle a fait du ménage, puisqu'il y avait de vieux courriels (datant de 2020-2021).

## **7.2 Personnel enseignant**

- Le personnel enseignant est généralement très occupé en cette fin d'année. Plusieurs soulignent qu'ils sont rendus à réviser les notions vues durant l'année et la préparation aux évaluations de fin d'année.
- Il y a plusieurs sorties prévues dans les prochaines semaines et la motivation devient de plus en plus un défi pour les enseignantes et les enseignants.
- Le concert de fin d'année des élèves de l'école sera le 20 mai, le spectacle de l'harmonie sera le 29 mai, les billets sont en vente pour les intéressé(e)s.
- Présentation de quelques projets comme le diner poutine de M<sup>me</sup> Nadia en lien avec le livre *La plus grosse poutine du monde* et création d'un livre de recette de poutines.
- Les classes d'accueil travaillent très fort sur le classement de leurs élèves pour l'année prochaine, annonce aussi la presque atteinte des limites de ratio en accueil d'ici la fin juin.

## **7.3 Personnel professionnel**

En l'absence de M<sup>me</sup> Annie Lévesque-Fortin, ce point n'est pas traité.

## **7.4 Représentant au comité de parents**

M<sup>me</sup> Florence Charlebois-Villeneuve nous partage les informations suivantes :

- Le CSS des Phares a été sélectionné pour le projet-pilote de l'application Clic-École.
- Suspension du projet « La cour à l'école » pour un an, pas de date officielle de retour pour le moment.

## **7.5 Responsable du service garde La Nacelle**

Aucun point à ajouter.

## **7.6 Représentant(s) des usagers du service de garde La Nacelle**

Aucun point à ajouter.

## **7.7 Membres parents**

- Les travaux sur l'avenue de la Cathédrale entre Arthur-Buis et la 2<sup>e</sup> Rue débiteront le 2 juin. Questionnement pour les enjeux que ça causera pour les marcheurs en fin d'année. Les parents sont tout de même heureux des travaux qui sécuriseront le trajet des marcheurs pour les prochaines années scolaires.

## **7.8 OPP**

En l'absence de membres de l'OPP, ce point n'est pas traité.

## **7.9 Représentant(s) de la communauté**

En l'absence de représentant de la communauté, ce point n'est pas traité.

## **7.10 Public**

En l'absence de public, ce point n'est pas traité.

**8. DIVERS**

**8.1 Aucun point ajouté**

**9. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE**

Bonne rencontre efficace.

**10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CE250506-48933**

À 20h39, M<sup>me</sup> Nathalie Bernard, appuyée par M<sup>me</sup> Marilyn Thivierge, propose la levée de l'assemblée.

---

Florence Charlebois-Villeneuve  
Président(e) du Conseil d'établissement

---

Nathalie Lévesque  
Directrice de l'école