

CE251007

PROCÈS-VERBAL de la séance régulière du Conseil d'établissement de l'école Élisabeth-Turgeon tenue le mardi 7 octobre 2025, à 19 h 00, dans le local de rencontre E-213.

PRÉSENCES :

Représentants des parents :	M ^{mes}	Vanessa Cesar Florence Charlebois-Villeneuve Alexandra Lavoie
	M.	David Tanguay
Membres du personnel :	M ^{mes}	Nathalie Bernard Manon Bérubé Myrienne Cardin-Houde Rosemarie Larouche-Côté Marilyn Thivierge
Usager du service de garde :	M ^{me}	Marie-Ève Lebel
Membre de la communauté :		Aucun
La direction adjointe :	M ^{me}	Sandra Dionne
La direction :	M ^{me}	Nathalie Lévesque
Public :		Aucun
Absences motivées :	M ^{mes}	Émilie Avit Fidelia Nassara
	M.	Guillaume Amiot

1. MOT DE BIENVENUE, VÉRIFICATION DU QUORUM ET PRÉSENTATION DES MEMBRES DU CE 2025-2026

M^{me} Nathalie Lévesque et M^{me} Sandra Dionne souhaitent la bienvenue à chacun des membres. Puisqu'il s'agit de la première réunion, chaque membre se présente.

2. LECTURE ET ADOPTION DE LA PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR

CE251007-48941

Après lecture de la proposition d'ordre du jour, IL EST PROPOSÉ par M^{me} Florence Charlebois-Villeneuve et appuyé par M^{me} Alexandra Lavoie d'accepter l'ordre du jour, tel que présenté.

Accepté à l'unanimité.

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE ORDINAIRE TENUE LE 9 JUIN 2025

CE251007-48942

Après lecture du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 9 juin 2025, Il est proposé par M^{me} Florence Charlebois-Villeneuve et appuyé par M^{me} Rosemarie Larouche-Côté d'adopter le procès verbal de la réunion tenue le 9 juin 2025.

3.1 Suivi au procès-verbal

M^{me} Lévesque précise que le projet **Embellissement de la cour d'école** sera un dossier relancé par la gestionnaire administrative, M^{me} Catherine Lapointe. À suivre.

4. PROCÉDURE D'ÉLECTION DES OFFICIERS

Nomination des officiers du conseil pour l'année 2025-2026 (art. 54)

M^{me} Nathalie Lévesque, directrice, explique les rôles des officiers. Elle informe que le poste de trésorier n'est plus. Le budget du CÉ étant dorénavant intégré à celui de l'école, ce rôle ne s'avère plus nécessaire.

M^{me} Lévesque rappelle que le poste de la représentante pour les usagers a été attribué lors de l'AG et qu'il sera occupé par Marie-Ève Lebel. On la remercie.

M^{me} Nathalie Lévesque accepte d'agir comme présidente d'élection.

M^{me} Sandra Dionne accepte d'agir comme secrétaire d'élection.

- **Le ou la président(e) (art. 58)**

M^{me} Nathalie Lévesque demande les propositions :

M^{me} Florence Charlebois-Villeneuve se propose.

Aucune opposition. Aucune autre proposition.

CE251007-48943

M^{me} Florence Charlebois-Villeneuve accepte de prendre le mandat de la présidence du conseil d'établissement pour l'année 2025-2026.

- **Le ou la vice-président(e)**

M^{me} Alexandra Lavoie se propose.

Aucune opposition. Aucune autre proposition.

CE251007-48944

M^{me} Alexandra Lavoie accepte de prendre le mandat de la vice-présidence du conseil d'établissement pour l'année 2025-2026.

- **La ou le secrétaire**

M^{me} Rosemarie Larouche-Côté se propose.

Aucune opposition. Aucune autre proposition.

CE251007-48945

M^{me} Rosemarie Larouche-Côté accepte de prendre le mandat du secrétariat du conseil d'établissement pour l'année 2025-2026.

Les formulaires de dénonciation d'intérêt sont remis et remplis sur place par chacun des membres.

5. INFORMATIONS DE LA DIRECTION D'ÉCOLE

5.1 Fonctions et pouvoirs du CÉ et formation obligatoire pour les nouveaux membres

Nathalie présente la formation obligatoire pour les nouveaux membres. À faire d'ici la prochaine rencontre du mois de décembre.

Rappel que l'objectif du CÉ est de veiller au bien-être et au bon développement de tous les élèves de l'école.

5.2 Informations générales

- Nous sommes en processus d'ajustement du début d'année (Rencontres avec tous les enseignantes et enseignants pour avoir un portrait de chaque groupe et pouvoir ajuster les services offerts)
- Nous vivons encore des problèmes de pénurie de personnel au service de garde.
- Finalisation des tâches enseignantes, à déposer pour le 15 octobre.
- Début de la concentration musique.
- Début des intégrations des élèves des classes d'accueil dans les classes régulières (intégration progressive)
- On souligne le bon travail du personnel enseignant.

5.3 Suivi concernant notre projet éducatif

Nous continuons de travailler en particulier la compétence en lecture. Objectif : augmenter le nombre d'élèves qui obtiennent plus de 70% dans la compétence lecture. Poursuite des moyens mis en place l'année dernière.

5.4 Journées pédagogiques à venir : 3 novembre et 21 novembre

3 novembre : journée pédagogique flottante dont le contenu et le lieu est déterminé par le personnel enseignant.

20 novembre (en soirée) et à la pédagogique fixe du 21 novembre : Rencontres de parents

1^{er} décembre : Colloque organisé par les services éducatifs

6. PROPOSITIONS DE LA DIRECTION NÉCESSITANT UNE DÉCISION

6.1 Projet de calendrier des rencontres du conseil d'établissement 2025-2026 (art. 67)

CE251007-48946

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Nathalie Bernard et appuyé par M^{me} Myrienne Cardin-Houde d'approuver le calendrier des séances du conseil d'établissement.

6.2 Révision et adoption des règles de régie interne du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026 (art.67)

Raturer le point 2.6 du document, il n'a plus lieu d'être.

On souligne l'importance de motiver son absence pour permettre à la secrétaire de trouver des substitus pour s'assurer du quorum lors des rencontres.

Présentation des possibilités d'utilisation du budget du CÉ.

CE251007-48947

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Alexandra Lavoie et appuyé par M^{me} Vanessa César d'adopter le document intitulé *Règles de régie interne du conseil d'établissement pour l'année 2025-2026*, tel que présenté.

6.3 Grille-matières 2026-2027

Modifier le titre "Concentration-Harmonie" pour "Concentration musique-orchestre".

M^{me} Manon précise que ce document est théorique, dans la réalité, les enseignantes doivent quand même faire des efforts d'aménagement de leur enseignement pour libérer du temps pour la concentration musique (causerie moins longue le lundi matin, moins de temps à la bibliothèque, etc.)

CE251007-48948

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Myrienne Cardin-Houde et appuyé par M^{me} Manon Bérubé d'approuver le document, tel que présenté,

Approuvé à l'unanimité.

6.4 Demandes d'autorisation pour les sorties éducatives (approbation)

CE251007-48949

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Nathalie Bernard et appuyé par M^{me} Alexandra Lavoie d'autoriser en bloc les sorties éducatives présentées et de donner le pouvoir aux 2 directions en place d'approuver les sorties en leur nom, si le délai était trop court, avec toutefois la transmission des activités aux membres du CE.

Approuvé à l'unanimité.

6.5 Campagne de financement du 1^{er} cycle

Vente de savon pour les mains. Compagnie québécoise. La campagne servira de test pour voir si c'est réaliste de relancer du financement social et permettre d'avoir plus de budget pour bonifier les sorties. Une activité spéciale sera vécue par les élèves du 1^{er} cycle grâce à cette campagne.

CE251007-48950

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Marilyn Thivierge et appuyé par M^{me} Manon Bérubé d'autoriser la tenue de cette campagne de financement.

Approuvé à l'unanimité.

7. PAROLE AUX DIVERS REPRÉSENTANTS

7.1 Mot de la présidence

Merci pour l'implication des membres du CÉ présents et absents.

Message du service de garde: Fierté de respecter leur objectif de 24h de délai de suivi pour les événements (petits et grands).

Souhait de la présidente de mettre en place un service d'aide aux devoirs pour les élèves de l'école au service de garde et discussion sur le sujet.

7.2 Personnel enseignant

- Marilyn : beaucoup de nouveaux dans le personnel spécialiste, équipe très dynamique. Présentation des spécialistes : Félix et Sandra en éducation physique, Sabrina, Marilyn et Jovette en musique, Sonia et Dany en anglais. Présentation d'une vidéo filmée lors d'un cours de concentration-orchestre.
- Rosemarie indique que l'ouverture d'une troisième classe d'accueil en tout début d'année a demandé un réaménagement du service (séparation des groupes et fonctionnement). Elle dit aussi que les intégrations dans les classes régulières ont débuté pour le groupe de Michèle et sont sur le point de commencer dans son groupe chez les plus petits.
- Nathalie est contente d'avoir un niveau unique après plusieurs années en classe jumelée. Elle aime aussi faire le coenseignement avec ses collègues de niveau. Les premières communications aux parents sont entamées
- Manon : souligne l'intérêt du coenseignement au 3^e cycle aussi. Elle trouve que les élèves sont engagés et motivés. Parle des « Speedy », où les enseignantes présentent chacun de leurs élèves. Présentation du projet des « Sentinelles »: groupe d'enfants qui sont en soutien au personnel qui surveillent dans la cour. Manon glisse aussi un mot sur le projet des brigadiers qui aident à la gestion des autobus (trains qui amènent les rangs d'enfants dans les bons autobus).

7.3 Personnel professionnel

Myrienne présente son poste et indique qu'elle est en poste depuis 2 semaines maintenant.

7.4 Représentant au comité de parents

M^{me} Alexandra Lavoie nous informe que la première réunion aura lieu le 14 octobre. La dernière réunion extraordinaire a servi à élire les administrateurs au conseil d'administration.

7.5 Responsable du service garde La Nacelle

En l'absence de la responsable du service de garde, ce point n'est pas traité.

7.6 Représentant(s) des usagers du service de garde La Nacelle

Demande si le système de photos reviendra cette année pour faciliter le contact avec les éducateurs et éducatrices. Demande aussi si ce serait possible d'avoir une petite présentation de chacune des éducatrices pour permettre aux parents de mieux les connaître.

7.7 Membres parents

Aucun point à ajouter.

7.8 OPP

En l'absence des membres de l'OPP, ce point n'est pas traité.

7.9 Représentant(s) de la communauté

En l'absence de représentant de la communauté, ce point n'est pas traité.

7.10 Public

En l'absence de public, ce point n'est pas traité.

8. DIVERS

Aucun point.

9. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE

Bonne rencontre efficace.

10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE251007-48951

À 20 h 35, M^{me} Florence Charlebois-Villeneuve, appuyée par M^{me} Nathalie Bernard, propose la levée de l'assemblée.

Président(e) du Conseil d'établissement

Nathalie Lévesque
Directrice de l'école