

CE251203

**PROCÈS-VERBAL** de la séance régulière du Conseil d'établissement de l'école Élisabeth-Turgeon tenue le mercredi 3 décembre 2025, à 19 h 00, dans le local de rencontre E-213.

**PRÉSENCES :**

Représentants des parents :	M <sup>mes</sup>	Vanessa Cesar Florence Charlebois-Villeneuve Alexandra Lavoie
Membres du personnel :	M <sup>mes</sup>	Nathalie Bernard Manon Bérubé Myrienne Cardin-Houde Rosemarie Larouche-Côté Marilyn Thivierge
Usager du service de garde :	M <sup>me</sup>	Marie-Ève Lebel
Membre de la communauté:		Aucun
La direction adjointe :	M <sup>me</sup>	Sandra Dionne
La direction :	M <sup>me</sup>	Nathalie Lévesque
Public :		Aucun public
Absences motivées :	M <sup>mes</sup>	Émilie Avit Fidelia Nassara
	M.	Guillaume Amiot David Tanguay

**1. MOT DE BIENVENUE, VERIFICATION DU QUORUM**

M<sup>me</sup> Nathalie Lévesque et M<sup>me</sup> Sandra Dionne souhaitent la bienvenue à chacun des membres.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE LA PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR**

CE251203-48952

Après lecture de la proposition d'ordre du jour, IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Alexandra Lavoie et appuyé par M<sup>me</sup> Vanessa Cesar d'accepter l'ordre du jour, tel que présenté.

Accepté à l'unanimité.

**3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE ORDINAIRE TENUE LE 7 OCTOBRE 2025**

CE251203-48953

Après lecture du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 7 octobre 2025, IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Nathalie Bernard et appuyé par M<sup>me</sup> Alexandra Lavoie d'adopter le procès verbal de la réunion tenue le 7 octobre 2025.

### 3.1 Suivi au procès-verbal

- 6.3 Remodification du titre du programme de musique pour « programme d'arts-étude musique-orchestre ».
- 7.1 Service d'aide aux devoirs au service de garde: ce n'est pas possible en ce moment, nous ne sommes pas en développement, mais en survie actuellement. Pénurie de personnel, absentéisme, augmentation de la clientèle, etc.

## 4. INFORMATIONS DE LA DIRECTION D'ÉCOLE

### 4.1 Informations générales

- Présentation de M<sup>me</sup> Catherine Lapointe, gestionnaire administrative à 50% à l'école. Pour profiter de la présence de M<sup>me</sup> Lapointe, nous passerons au point 6.1.
- Rencontre d'information sur le programme d'art-étude lundi prochain. Mme Marilyn a préparé un petit concert pour l'occasion.
- Présentation d'un article paru dans le journal *Le Soir* à propos du multiculturalisme et les classes d'accueil à l'école Élisabeth-Turgeon.
- Difficultés au niveau des professionnels dans l'école : rupture de service en orthopédagogie professionnelle et psychoéducation (arrêt de travail).
- Bilan de l'étape 1 : les rencontres de parents ont eu lieu dans les dernières semaines.
- Implantation de la directive pour le départ des élèves : ça amène plusieurs contraintes qui peuvent compliquer cette gestion pour les parents, mais c'est une question de sécurité. Démarches en cours pour avoir une seule boîte vocale pour faire modifier la modalité de départ de leur ou leurs enfants. Cette étape est la phase 1. La prochaine phase ce sera d'assurer la vérification de quels enfants entrent dans quels autobus.
- M<sup>me</sup> Nathalie annonce son départ pour une retraite progressive, elle quittera donc après Noël et elle reviendra au retour de la relâche. M<sup>me</sup> Sandra assurera l'intérim de la direction de l'école. M. Bernard Dubé fera l'intérim de Mme Sandra. Le partage des dossiers sera fait sous peu et l'équipe-école sera mise au courant par la suite.

### 4.2 Suivi concernant le projet éducatif

Brève présentation de l'orientation du projet éducatif par M<sup>me</sup> Sandra Dionne (augmenter la proportion des élèves qui obtiennent plus de 70% en lecture). Le 5<sup>e</sup> moyen du plan d'action (plaisir de lire) est à venir. Les autres moyens sont déjà mis en place.

Présentation des résultats observés lors du premier bulletin. 80,3% des élèves sont sans risque, 4,1% à moyen risque, 7,4% à haut risque et 8,2% ont un risque critique. Ces résultats n'incluent pas les classes d'accueil ni le préscolaire parce que ces élèves ne sont pas évalués en lecture.

Ces résultats seront analysés et présentés aux enseignants en équipe collaborative. Nous remarquons que les premières années des cycles sont généralement plus difficiles.

#### **4.3 Comité cour d'école**

Point présenté par M<sup>me</sup> Catherine Lapointe, agente administrative. Le projet a déjà été présenté par M<sup>me</sup> Esmella l'année dernière. Nous avons fait le tour des éléments du projet avec une représentante des ressources matérielles aujourd'hui avec le comité. Cette personne va aider à budgéter le projet. La prochaine rencontre du comité aura lieu la semaine prochaine pour poursuivre les démarches. Nous avons déjà des sommes cette année, les jeux de Gaga-ball et le marquage au sol devraient voir le jour durant l'année scolaire en cours.

#### **4.4 Journées pédagogiques à venir : 5 janvier et 9 février**

Deux journées pédagogiques fixes. La prochaine pédagogique flottante sera juste avant la semaine de relâche pour les bulletins de la 2<sup>e</sup> étape.

#### **4.5 Activités de Noël**

- Matinée cinéma : elle aura lieu le jeudi matin au lieu du vendredi, pour des raisons de réservation.
- Il y aura aussi un jeu de bingo humain le vendredi matin.
- Il y aura aussi une célébration en lien avec le Soutien aux comportements positifs.
- Journées thématiques au cours de la dernière semaine.
- Dîner du 17 décembre offert par les directions pour le personnel de l'école.

### **5. INFORMATIONS DE LA PRÉSIDENTENCE**

#### **5.1 Formation obligatoire pour les nouveaux membres du CÉ**

Les signatures seront à la prochaine rencontre du CÉ.

### **6. PROPOSITIONS DE LA DIRECTION NECESSITANT UNE DECISION**

#### **6.1 Budget révisé 2025-2026 du service de garde La Nacelle**

M<sup>me</sup> Catherine Lapointe présente le budget révisé du service de garde.

**CE251203-48954**

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Myrienne Cardin-Houde et appuyé par M<sup>me</sup> Marilyn Thivierge d'approuver le budget révisé du service de garde La Nacelle, tel que présenté par M<sup>me</sup> Catherine Lapointe.

Approuvé à l'unanimité.

#### **6.2 Journée de formation pour le personnel du service de garde le 5 janvier**

Pour uniformiser les pratiques dans les services de garde, les temps de rencontres communes sont fortement encouragés au niveau du CSS. On fait la demande que le 5 janvier les services de garde soient fermés.

M<sup>me</sup> Florence Charlebois-Villeneuve souligne qu'il serait bien de prendre l'habitude de le prévoir plus tôt (dès le calendrier du début d'année) que le CÉ

de décembre pour permettre aux parents de s'organiser et de gérer la garde de leurs enfants au retour en janvier. Dans le pire des cas, il est plus facile de « réouvrir » le service de garde que de le fermer à un mois de pré-avis.

**CE251203-48955**

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Manon Bérubé et appuyé par M<sup>me</sup> Vanessa Cesar d'approuver la fermeture du service de garde La Nacelle lors de la journée pédagogique du 5 janvier.

Approuvé à l'unanimité.

### **6.3 Allocations mesures dédiées et protégées**

Le conseil d'établissement de l'école Élisabeth-Turgeon atteste avoir été avisé par la direction que son Centre de services scolaire lui a transféré un montant de 302 831 \$, dans le cadre des mesures dédiées et protégées pour l'année scolaire 2025-2026.

Le conseil d'établissement de l'école Élisabeth-Turgeon confirme que le déploiement de ces mesures a été prévu dans le cadre du budget présenté par la direction de l'établissement.

**CE251203-48956**

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Alexandra Lavoie, appuyé par M<sup>me</sup> Nathalie Bernard et résolu de prendre acte de ces mesures dédiées et protégées.

Approuvé à l'unanimité.

### **6.4 Code de vie de l'école**

Présentation d'un élément qui a été retiré du code de vie : la mention des « bretelles de type spaghetti ».

**CE251203-48957**

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Nathalie Bernard et appuyé par M<sup>me</sup> Florence Charlebois-Villeneuve d'approuver le document *Code de vie 2026-2027*, tel que présenté.

Approuvé à l'unanimité.

### **6.5 Approbation pour la date de l'assemblée générale 2026**

**CE251203-48958**

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Marilyn Thivierge et appuyé par M<sup>me</sup> Alexandra Lavoie d'approuver la date du mercredi 16 septembre 2026 pour l'assemblée générale des parents.

Approuvé à l'unanimité.

### **6.6 Demandes d'autorisation pour les sorties éducatives (approbation)**

**CE251203-48959**

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Alexandra Lavoie et appuyé par M<sup>me</sup> Florence Charlebois-Villeneuve d'autoriser en bloc les sorties éducatives présentées.

Approuvé à l'unanimité.

## **7. PAROLE AUX DIVERS REPRÉSENTANTS**

### **7.1 Mot de la présidence**

### **7.2 Personnel enseignant**

- Mme Manon a présenté la sortie de fin d'année des finissants de l'année. Elle souligne l'engagement de ses élèves et le très grand esprit d'équipe que ses élèves d'harmonie vivent depuis le début de l'année.
- Les élèves de Mme Nathalie vont faire de l'aide à la lecture dans les classes d'accueil du pavillon des Cimes. Mme Isabelle a un projet de fabrication de cartes de Noël pour les personnes âgées. La Guignolée a eu lieu aussi cette année.
- Mme Marilyn parle du grand concert de la FAMEQ qui s'est bien passé, les pièces de Noël vont bon train et la préparation du concert de Noël avance. Elle parle aussi de « Noël aux portes », où les élèves iront jouer des pièces de Noël dans les portes aux entrées et sorties lors des récréations et sur l'heure du diner.
- Mme Rosemarie parle des rencontres de premier bulletin des classes d'accueil et des départs de certains élèves dans les classes régulières à temps plein, ainsi que des nouvelles arrivées.

### **7.3 Personnel professionnel**

- Mme Myrienne présente globalement le travail que le personnel professionnel des derniers temps : soutien de l'équipe du premier cycle pour l'achat de livres et la lecture coordonnée de certaines œuvres littéraires.  
Comité de pratique pour la francisation, pour arrimer le travail du soutien linguistique et les services d'orthopédagogie tout le long du parcours des élèves ayant droit à ces services.  
Mise en place d'un calendrier pour faciliter la transition entre le préscolaire et le premier cycle. Les activités s'échelonneront durant toute l'année au lieu d'être concentré en fin d'année.

### **7.4 Représentant au comité de parents**

M<sup>me</sup> Alexandra Lavoie nous informe qu'il y a eu une réunion le 18 novembre dernier. Plusieurs discussions à propos du calendrier scolaire 26-27. Il y a eu des changements au niveau des admissions des maternelles 4 ans : le centre de service offre maintenant aux parents de faire les démarches nécessaires en cas de manque de ce service dans leur école de quartier.

Elle a reçu une demande du président du CÉ de l'école du Boisée-Des-Prés d'avoir accès à la grille-matière de l'école Élisabeth-Turgeon pour comparer les grille-horaires de différentes écoles pour modifier leur propre grille-matière. Mme Nathalie s'informerait auprès de la direction de l'école du Boisée-Des-Prés et fera le retour auprès de Mme Alexandra Lavoie.

### **7.5 Responsable du service garde La Nacelle**

Pas de représentant.

**7.6 Représentant(s) des usagers du service de garde La Nacelle**

Pas de commentaire.

**7.7 Membres parents**

M<sup>me</sup> Vanessa Cesar a remarqué que sa fille préfère maintenant lire plutôt que d'aller vers les écrans, c'est un changement positif chez elle. M<sup>me</sup> Vanessa remercie le personnel de l'école pour cette passion encouragée à l'école.

**7.8 OPP**

En l'absence des membres de l'OPP, ce point n'est pas traité.

**7.9 Représentant(s) de la communauté**

En l'absence de représentant de la communauté, ce point n'est pas traité.

**7.10 Public**

Aucun membre du public.

**8. DIVERS**

Aucun point.

**9. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE**

Bonne rencontre efficace.

**10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

**CE251203-48960**

À 20 h 45, M<sup>me</sup> Florence Charlebois-Villeneuve, appuyée par M<sup>me</sup> Alexandra Lavoie propose la levée de l'assemblée.

---

Florence Charlebois-Villeneuve  
Président(e) du Conseil d'établissement

---

Nathalie Lévesque  
Directrice de l'école