

CE260210

PROCÈS-VERBAL de la séance régulière du Conseil d'établissement de l'école Élisabeth-Turgeon tenue le mardi 10 février 2026, à 19 h 00, dans le local de rencontre E-213.

PRÉSENCES :

Représentants des parents :	M ^{mes}	Vanessa Cesar Florence Charlebois-Villeneuve Alexandra Lavoie David Tanguay
Membres du personnel :	M ^{mes}	Émilie Avit Nathalie Bernard Myrienne Cardin-Houde Rosemarie Larouche-Côté Marilyn Thivierge
Usager du service de garde :		Absente
Membre de la communauté :		Aucun
La direction adjointe :	M ^{me}	Sandra Dionne
La direction :		Absente
Public :		Aucun public
Absences motivées :	M ^{mes}	Manon Bérubé Marie-Ève Lebel Nathalie Lévesque Fidelia Nassara
	MM	Guillaume Amiot

1. MOT DE BIENVENUE, VERIFICATION DU QUORUM

M^{me} Sandra Dionne souhaite la bienvenue à chacun des membres.

2. LECTURE ET ADOPTION DE LA PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR

CE260210-48961

Après lecture de la proposition d'ordre du jour, IL EST PROPOSÉ par M^{me} Alexandra Lavoie et appuyé par M^{me} Myrienne Cardin-Houde d'accepter l'ordre du jour, tel que présenté.

Accepté à l'unanimité.

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE ORDINAIRE TENUE LE 3 DÉCEMBRE 2025

CE260210-48962

Après lecture du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 3 décembre 2025, IL EST PROPOSÉ par M^{me} Nathalie Bernard et appuyé par M^{me} Myrienne Cardin-Houde d'adopter le procès verbal de la réunion tenue le 3 décembre 2025.

3.1 Suivi au procès-verbal

Pas de suivi spécifique au dernier procès-verbal.

4. INFORMATIONS DE LA DIRECTION D'ÉCOLE

4.1 Informations générales

- Retour sur les festivités de Noël : jeudi cinéma (réservation plus tard qu'habituellement, d'où la date choisie), vendredi journée festive (bingo humain, rassemblement).
- Spectacle de Musique-Orchestre de décembre. 3 concerts dans la même journée, ça a été une grosse journée, mais ça s'est bien déroulé.
- Souhais de bonne année 2026 de la part de la direction à tous les membres du CÉ et remerciement pour notre implication.
- M^{me} Nathalie est en pause (pré-retraite) depuis le début du mois de janvier et jusqu'à la semaine de relâche.
- Retour en présence de M^{me} Myrienne Cardin-Houde (conseillère pédagogique), retour en présence de M^{me} Sonia Hallé (psychoéducatrice), arrivée de M^{me} Amilie Dumais (travailleuse sociale).
- Début du vouvoiement : mise en place progressive dans l'école depuis le mois de janvier, tel que demandé par le ministère de l'Éducation. Il est en question à l'ODJ.
- Journée pédagogique du 5 janvier : demande acceptée au dernier CÉ de libérer le personnel du service de garde. On discute de la rencontre et de la formation permises grâce à cette libération. Aide à la compréhension et la mise en place communes des structures d'interventions. Le partage nous a permis d'identifier un besoin important : formation sur l'accueil de nouveaux arrivants. Cela a été organisé rapidement et présenté à la dernière mensuelle service de garde pour aider à soutenir leurs interventions auprès de cette clientèle.
- 2 au 6 février : semaine des enseignants. La semaine a été soulignée par l'équipe de direction. Jeu de la moustache, petites douceurs préparées par le service de garde, pain préparé et offert par M^{me} Isabelle. Une belle semaine !
- Période d'inscriptions pour l'année scolaire 26-27. Cueillette d'informations sur les prochains élèves de maternelle auprès des CPE et milieux de garde de la région pour la rentrée de 2026. Préparation des transitions des finissants du primaire vers le secondaire et préparation des références en classes spécialisées.
- Semaine de la persévérance scolaire : 16 au 20 février. Le comité a envoyé ses propositions pour souligner cette semaine à l'équipe-école. Publication médiatique pour inviter les parents à la souligner aussi à la maison.
- Mercredi 18 février : prochain rassemblement et célébration avec une récréation prolongée en après-midi.
- 25 février : retour du Carnaval d'hiver organisé par les enseignants d'éducation physique et le comité. On y revient à l'ordre du jour.

4.2 Organisation scolaire 2026-2027

- Effectif assez stable : 476 élèves inscrits. Ce nombre comprend quelques élèves hors quartier. Cette année nous sommes à environ 465 élèves.
- Enjeu au niveau des inscriptions au préscolaire 4 ans (22) : trop d'inscriptions pour le seul groupe accordé. Discussion sur le fonctionnement des acceptations au préscolaire 4 ans. 42 inscriptions au préscolaire 5 ans, mais on ne s'inquiète pas, même si nous sommes en bas des chiffres que l'on a habituellement.
- 95 inscriptions en harmonie, soit une vingtaine de trop pour la capacité d'accueil des locaux. Un heureux problème, une stratégie sera déployée pour attribuer les places.

4.3 Suivi projet éducatif

Tout le travail fait autour de la lecture se poursuit. L'équipe collaborative de 2^e année, en collaboration avec l'ortho-enseignante et la conseillère pédagogique, va même plus loin avec un projet sur la lecture partagée (elles ont ciblé 4 albums à travailler en particulier pour l'année prochaine).

4.4 Suivi projet embellissement cour d'école

M^{me} Catherine Lapointe est en charge du dossier. M^{me} Manon Bois est la chargée de projet au CSS. Le comité a ciblé et priorisé les différentes étapes du projet. M^{me} Bois est rendue à se trouver un vis-à-vis à la Ville de Rimouski pour la phase de plantation d'arbres. La phase 1 aura lieu au printemps avec le marquage au sol dans la zone asphaltée et la fabrication/installation des jeux de Gagaball.

CE260210-48963

IL EST PROPOSÉ de faire une demande de financement dans le cadre de la mesure 50530 - Amélioration des cours d'école, projet ouvert par le ministère de l'Éducation.

Approuvé à l'unanimité, par courriel.

4.5 Suivi directive de départ

- Instauration de l'utilisation des tablettes et de l'application AmiGest pour le service de garde.
- Idéalement, nous aimerions avoir le même principe aux transports et pour ceux qui quittent à la clôture. Cette étape est difficile, en raison de la taille de notre école (beaucoup d'enfants et plusieurs portes de sorties différentes).
- Règles actuelles : Si la modalité de départ change dans la journée : il faut avertir l'école avant 10h le matin. Si la modalité change pour la semaine : avertir avant 10h le lundi matin.
- Discussions autour des fonctionnements dans certains milieu de garde, CPE, etc.
- Il y a présentement un comité qui travaille à optimiser l'implantation avec M^{me} Janice Lemoignan, à la direction générale et M^{me} Catherine, notre GAÉ, qui se spécialisent dans la mise en place de processus.

4.6 Suivi effort budgétaire

Toujours en effort budgétaire, il n'y a pas de développement majeur actuellement. Nous travaillons fort pour garder le plus possible les services directs aux élèves.

1 de nos demandes de soutien à la composition de la classe a été acceptée.

Cela nous a permis l'ajout de quelques heures TES.

4.7 Service complémentaires aux élèves : bonifiés depuis janvier

Voir les points d'information sur le retour de certains membres de l'équipe professionnelle et l'arrivée d'une travailleuse sociale pour aider dans certains dossiers.

4.8 Carnaval

Nouvelle équipe d'organisation coordonnée par M. Félix et M^{me} Sandra, nos deux spécialistes d'éducation physique. La programmation comprend des activités qui avaient déjà lieu auparavant et quelques nouveautés, dont la séparation de la journée en 2 : am pour les plus jeunes, pm pour les plus vieux. Implication des élèves de 6^e année qui feront de l'animation, formation personnalisée pour la communication orale et l'autonomie. L'activité est attendue !

5. INFORMATIONS DE LA PRÉSIDENTENCE

5.1 Formation obligatoire pour les nouveaux membres du CÉ.

6. PROPOSITIONS DE LA DIRECTION NECESSITANT UNE DECISION

6.1 Formation du Conseil d'établissement – Changement dans la composition

Pour des raisons de disponibilité, M^{me} Fidelia Nassara n'est plus en mesure de s'impliquer activement au conseil d'établissement pour la suite du mandat. Au début du mois de janvier, M^{me} Nassara a informé la direction de sa démission de son poste de vice-présidente du conseil d'établissement. Elle nous remercie pour la confiance accordée et pour l'expérience vécue au sein du conseil.

Proposition de contacter M^{me} Machel Ye pour lui proposer de terminer le mandat. Cela lui permettrait d'occuper un siège avec droit de vote à part entière (et plus seulement en tant que substitut). Advenant un refus, le conseil propose de faire suivre la même proposition à M^{me} Marie-Ève Lebel qui siège actuellement comme représentante du service de garde. Si elle refuse aussi, il est convenu de reporter le comblement du poste à la prochaine rentrée.

CE260210-48964

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Alexandra Lavoie et appuyé par M^{me} Vanessa Cesar d'accepter cette proposition.

Approuvé à l'unanimité.

6.2 Code de conduite : ajout vouvoiement (Pièces-jointes - Approbation)

Afin de se conformer aux plus récentes exigences du ministère de l'Éducation, une modification a dû être apportée à notre code de vie, en ce qui concerne le vouvoiement.

Il y a eu une présentation aux élèves durant la première semaine de janvier de cette nouveauté de nos attentes. Suite à cela, un comité a travaillé sur la mise en place. De l'affichage dans l'école pour faire des rappels aux élèves a été réalisé, ainsi qu'une révision de notre code de vie. Aucune sanction pour un manquement au vouvoiement n'est prévue spécifiquement. La possibilité d'intervenir au cas par cas, advenant un manquement grave de respect de la part d'un individu s'appliquera au besoin. L'approche éducative et flexible est retenue. Les documents sont présentés.

CE260210-48965

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Nathalie Bernard et appuyé par M^{me} Florence Charlebois-Villeneuve d'approuver cette mise à jour du document *Code de vie 2026-2027*, tel que présenté.

Approuvé à l'unanimité.

6.3 Photographie scolaire

Date proposée par le Studio La pomme Verte : lundi 28 septembre 2026, reprise au 11 novembre. Propositions : photos extérieurs et possibilité pour les élèves du programme musique-orchestre puisse prendre une photo avec leur instrument. Importance de faire un rappel programmé le vendredi ou le dimanche précédent par courriel et/ou sur les réseaux sociaux de l'école.

CE260210-48966

Suite à ces éléments de discussion, il EST PROPOSÉ par M^{me} Florence Charlebois-Villeneuve, appuyé par M^{me} Alexandra Lavoie d'accepter l'offre de service du Studio La Pomme Verte pour les photographies scolaires 2026-2027.

Approuvé à l'unanimité.

6.4 Plan de lutte (pièces-jointes – Adoption)

Présentation : du Plan de lutte, du dépliant résumé et de la nouvelle mouture du billet d'information.

M^{me} Vanessa offre son témoignage par rapport à une situation personnelle vécue au sein de sa famille avec ses enfants en lien avec la violence. Mme Sandra propose une rencontre en privé pour parler de sa situation personnelle et la remercie de son ouverture et sa confiance.

CE260210-48967

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Alexandra Lavoie et appuyé par M^{me} Nathalie Bernard d'adopter les documents présentés, soit le *Plan de lutte*, les affiches, le billet d'information et le dépliant.

Approuvé à l'unanimité.

6.6 Demandes d'autorisation pour les sorties éducatives (approbation)

Présentation du tableau des demandes de sorties.

CE260210-48968

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Myrienne Cardin-Houde et appuyé par M^{me} Florence Charlebois-Villeneuve d'autoriser en bloc les sorties éducatives présentées.

Approuvé à l'unanimité.

7. PAROLE AUX DIVERS REPRÉSENTANTS

7.1 Mot de la présidence

Aucun point à ajouter.

7.2 Personnel enseignant

- Rosemarie : Sorties hivernale pour les 3 classes d'accueil au parc Beauséjour. Sortie qui a porté fruit parce que plusieurs familles sont retournées profiter des installations et de la location d'équipement en fin de semaine. Prochaine sortie prévue en mars : complexe sportif pour une sortie patin, en compagnie de M. Félix, enseignant d'éducation physique.
- Lancement du balado *Nos voix venues d'ailleurs* de la classe de Michèle. Épisode 2 à venir prochainement. [Balado - Nos voix venues d'ailleurs | Genially](#) (ctrl + clic pour suivre le lien).
Formation suivie sur l'effet des traumatismes sur l'adaptation culturelle, sociale et scolaire de nos élèves et comment mieux les accompagner.
Montage d'une mini-formation conçue pour nos collègues sur l'intégration partielle et complète de nos élèves en cours d'année. La présentation sera faite lors de la prochaine mensuelle, la semaine prochaine.
Plusieurs nouvelles arrivées au mois de janvier (4 ou 5 nouvelles familles au courant du mois). Plusieurs mouvements dans les groupes pour équilibrer les groupes et préparer certains élèves à une prochaine intégration complète.
- M^{me} Nathalie Bernard : Rien de spécial en dehors de ce qui a déjà été nommé lors des points précédents. Fin de deuxième étape, début des évaluations et préparation des bulletins.
- M^{me} Marilyn : Présentation de la sortie au conservatoire à venir avec le groupe de musique orchestre. Elle a fait un sondage auprès de tous les élèves de l'école pour connaître leurs pays d'origine. Nous avons découvert que nous avons des représentations de 34 pays différents dans notre école. Proposition de M^{me} Sandra de faire un « Saviez-vous que ? » sur la page Facebook de l'école.

7.3 Personnel professionnel

M^{me} Myrienne nous partage les informations suivantes :

- La mise en place du programme actualisé de français est reportée à la rentrée 2027. Le processus de formation des enseignants va quand même poursuivre son cours, pour être prêt pour la nouvelle date de mise en application.
- Elle souligne la mise en place de plus de communication entre le service de garde et les équipes des classes d'accueil pour mieux accompagner les élèves nouveaux arrivants, selon leur date d'arrivée et leurs besoins.

7.4 Représentant au comité de parents

M^{me} Alexandra Lavoie nous informe qu'il y a eu un grand débat par rapport aux buttes de neige au comité de parent. Plusieurs écoles ont abandonné complètement la fabrication des buttes.

Nouveauté aux Cheminots et les Alizées : La cantine pour tous (contributions volontaires d'un minimum de 1\$ de la part des parents qui s'inscrivent au service, prix de base de 6 à 7\$ par repas).

7.5 Responsable du service garde La Nacelle

Aucun point à ajouter.

7.6 Représentant(s) des usagers du service de garde La Nacelle

Aucun point à ajouter.

7.7 Membres parents

M^{me} Alexandra Lavoie souligne la belle idée d'avoir eu des cours de ski de fond à l'école en janvier, ça a été très apprécié par les parents et les enfants.

7.8 OPP

En l'absence des membres de l'OPP, ce point n'est pas traité.

7.9 Représentant(s) de la communauté

En l'absence de représentant de la communauté, ce point n'est pas traité.

7.10 Public

En l'absence de public, ce point n'est pas traité.

8. DIVERS

Aucun point.

9. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE

Bonne rencontre efficace.

10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE260210-48969

À 21 h 22, M^{me} Alexandra Lavoie, appuyée par M^{me} Vanessa Cesar, propose la levée de l'assemblée.

Florence Charlebois-Villeneuve
Président(e) du Conseil d'établissement

Nathalie Lévesque
Directrice de l'école