

CE260513

PROCÈS-VERBAL de la séance régulière du Conseil d'établissement de l'école Élisabeth-Turgeon tenue le mercredi 13 mai 2026, à 19 h 00, dans le local de rencontre E-213.

PRÉSENCES :

Représentants des parents :	M ^{mes}	Vanessa Cesar Florence Charlebois-Villeneuve Alexandra Lavoie Machelle Ye
	M.	David Tanguay
Membres du personnel :	M ^{mes}	Manon Bérubé Marilyn Thivierge Isabelle Gagné (substitut)
Usager du service de garde :		Marie-Ève Lebel
Membre de la communauté :		Aucun
La direction adjointe :	M ^{me}	Sandra Dionne
La direction :	M ^{me}	Nathalie Lévesque
Public :		Aucun public
Absences motivées :	M ^{mes}	Émilie Avit Nathalie Bernard Myrienne Cardin-Houde Rosemarie Larouche-Côté
	M.	Guillaume Amiot

1. MOT DE BIENVENUE, VÉRIFICATION DU QUORUM

M^{me} Sandra Dionne souhaite la bienvenue à chacun des membres.

2. LECTURE ET ADOPTION DE LA PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR

CE260513-48970

Après lecture de la proposition d'ordre du jour, IL EST PROPOSÉ par M^{me} Lavoie et appuyé par M^{me} Bérubé d'accepter l'ordre du jour, tel que présenté.

Accepté à l'unanimité.

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SEANCE ORDINAIRE TENUE LE 10 FÉVRIER 2026

CE260513-48971

Après lecture du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 10 février 2026, IL EST PROPOSÉ par M^{me} Thivierge et appuyé par M^{me} Lavoie d'adopter le procès verbal de la réunion tenue le 10 février 2026.

3.1 Suivi au procès-verbal

Pas de suivi spécifique au dernier procès-verbal.

4. INFORMATIONS DE LA DIRECTION D'ÉCOLE

4.1 Informations générales

- Nouvelles personnes qui s'ajoutent à notre école pour cette fin d'année
- Fausse alarme incendie en pm ce 13 mai
- M^{me} Lévesque nous fait un petit topo concernant le transport (déficit) au Centre de services. M^{me} Lévesque parle des déficits « structurels » supplémentaires (autour de 6 millions) au niveau du Centre de services dans son ensemble. Plusieurs personnes et le comité CRR travaillent activement pour mieux répartir les ressources entre les écoles. On parle maintenant de couper le moins possible le service aux élèves alors qu'avant on n'y touchait pas. Par chance, l'école est quand même en bonne santé financière, mais il faudra y voir pour le long terme. Les postes non permanents (personnel de soutien, professionnel) seront abolis à la fin de l'année scolaire.

4.2 Suivi clientèle 2026-2027 et organisation des services complémentaires

- Effectif assez stable : 476 élèves inscrits. Ce nombre comprend quelques élèves hors quartier. Cette année, nous sommes à environ 465 élèves.
- Enjeu au niveau des inscriptions au préscolaire 4 ans (22) : trop d'inscriptions pour le seul groupe accordé. Discussion sur le fonctionnement des acceptations au préscolaire 4 ans. 42 inscriptions au préscolaire 5 ans, mais on ne s'inquiète pas, même si nous sommes en bas des chiffres que l'on a habituellement.
- 95 inscriptions en harmonie, soit une vingtaine de trop pour la capacité d'accueil des locaux. Un heureux problème, une stratégie sera déployée pour attribuer les places. Le 12 juin 2026, une réponse sera donnée aux parents.
- Au besoin, on ouvre un groupe supplémentaire en août.
- Pour le moment, on perd une classe d'accueil l'an prochain ; il y en aura 2.
- Baisse des services complémentaires : l'an prochain, il y aura 2 postes de TES en classes d'accueil et 4 postes de TES dans toute l'école (il y en avait 5 cette année). Pas encore d'informations au niveau des professionnels.

4.3 Suivi du projet éducatif

Reporté à la prochaine rencontre.

4.4 Consultation sur le nombre de représentants au CÉ

Statu quo à 12 places.

4.5 Cadre de référence sur la sécurité des informations

Les pratiques ont changé. Les enfants ne doivent pas être facilement identifiés sur des publications. À des fins de sécurité pour ces derniers, il ne sera plus possible de publier les photos des gagnants lors des remises de certificats, par exemple. D'autres alternatives seront étudiées. Les photos où l'enfant n'est aucunement identifiable sont toujours acceptées.

4.6 Projet d'embellissement cour d'école

M^{me} Catherine Lapointe est en charge du dossier.

- Demande de subvention faites. Le processus est long.
- La ville pourrait subventionner une partie des coûts, mais n'avons pas eu de nouvelles.

4.7 Semaines de reconnaissance

- La semaine du personnel de soutien administratif et la semaine des TES ont été soulignées.
- Celle du SDG également, cette semaine.

4.8 Calendrier des activités en mai-juin

Les parents vont recevoir sous peu le calendrier des activités des dernières semaines de cette année.

5. INFORMATIONS DE LA PRÉSIDENTENCE

5.1 Formule souhaitée pour le CE de juin

Le dernier CE sera le jeudi 11 juin, à 17h30. Le lieu sera déterminé sous peu.

6. PROPOSITIONS DE LA DIRECTION NÉCESSITANT UNE DÉCISION

6.1 Budget révisé 2025-2026 du service de garde La Nacelle

M^{me} Catherine Lapointe explique le budget du service de garde. Elle présente les résultats du budget révisé en avril.

- Si l'année se terminait maintenant, il y aurait un surplus d'environ 6 000 \$ qui résorbe le déficit de 8 000 \$.
- Certaines actions ont été posées pour favoriser « l'économie ».
- Le budget révisé pour les salaires est de 392 000\$ au lieu du 400 000\$ projeté lors de la prévision de novembre. Cette différence s'explique en partie par un haut taux d'absentéisme et le non-remplacement des absents.
- M^{me} Lapointe explique en donnant quelques exemples pour chaque ligne budgétaire.
- Si la tendance se maintient, on prévoit un surplus de 2 363 \$ à la fin de l'année, qui s'ajoutera au surplus de l'année précédente.

CE260513-48972

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Thivierge et appuyé par M^{me} Lavoie d'approuver le budget révisé 2025-2026 du service de garde La Nacelle.

Approuvé à l'unanimité.

6.2 Heure de fermeture du SDG 2026-2027

Il est proposé de fermer à 17 h 30 au lieu de 17 h 45. Fermer 15 minutes avant éviterait de payer 2 ressources supplémentaires le soir (3 940\$ environ). Il y a 2-3 élèves qui restent le soir. Question de sécurité, il faut toujours 2 personnes.

Il y a déjà eu un débat sur ce sujet. C'est un sujet délicat car peu de parents ont besoin de ce service, mais ces derniers y tiennent. Impossible de charger plus cher ; il faut planifier plus serré.

Ce sera à réévaluer l'an prochain, les membres hésitent à se prononcer cette année. À l'inscription du SDG l'an prochain, il faudra questionner sur les heures de fermeture afin de tâter le terrain et représenter le sujet au CÉ l'an prochain, au besoin. Nous gardons en tête que cela pourrait être une façon de mieux gérer le budget.

6.3 Date d'ouverture du service de garde La Nacelle en 2026-2027

Depuis 2 ans, le service de garde n'était pas ouvert lors de la première journée pédagogique de l'année pour permettre au personnel du service de garde de participer aux activités d'accueil du début d'année et les diverses réunions et formation du début d'année. Les directions de l'école indiquent que le CSS a demandé à avoir une journée de plus avec le personnel du service de garde pour d'autres formations. Elles proposent donc de n'ouvrir le service de garde que le vendredi, soit le 21 août.

CE260513-48973

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Charlebois-Villeneuve et appuyé par M^{me} Lavoie d'approuver l'ouverture du service de garde le vendredi 21 août 2026.

Approuvé à l'unanimité.

6.4 Frais chargés aux parents 2026-2027

Statu-quo

CE260513-48974

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Lavoie et appuyé par M^{me} Charlebois-Villeneuve d'approuver le document *Frais chargés aux parents pour 2026-2027*, tel que présenté.

Approuvé à l'unanimité.

6.5 Normes et modalités 2026-2027

Pas de changement depuis l'an passé.

CE260513-48975

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Bérubé et appuyé par M^{me} Lavoie d'approuver le document *Normes et modalités d'évaluation 2026-2027*, tel que présenté.

Approuvé à l'unanimité.

6.6 Demandes d'autorisation pour les sorties éducatives (approbation)

Présentation du tableau des demandes de sorties.

CE260513-48976

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Thivierge et appuyé par M^{me} Charlebois-Villeneuve d'autoriser en bloc les sorties éducatives présentées.

Approuvé à l'unanimité.

7. PAROLE AUX DIVERS REPRÉSENTANTS

7.1 Mot de la présidence

Début de réflexion pour campagne de financement.

7.2 Personnel enseignant

- Objectif dépassé des cubes énergies
- Journée de l'anglais
- Concert musique en route en mai. Des résidents du Manoir Les générations viendront à l'école. La musique voyage entre les générations.
- Fin d'étape, plans d'intervention à venir. On boucle l'année. Examens du Ministère.

7.3 Personnel professionnel

M^{me} Myrienne étant absente, ce point n'est pas traité.

7.4 Représentant au comité de parents

M^{me} Lavoie nous partage les informations suivantes :

- Discussion sur le transport scolaire. Mention pour les classes d'accueil qui tentent d'être ajoutées à la politique : que l'enseignante puisse expliquer aux jeunes les règlements de ce moyen de transport.
- Il est question de la caméra posée dans un seul véhicule.
- La politique est plus complète.
- Discussion sur l'utilisation des écrans à l'école. Il n'y a pas d'abus. Manque d'écrans (portables) pour les personnes à besoins particuliers. Une nouvelle politique sera mise en place l'an prochain.
- Augmentation de tarif pour le transport scolaire.

7.5 Responsable du service garde La Nacelle

En l'absence de la responsable du service de garde, ce point n'est pas traité.

7.6 Représentant(s) des usagers du service de garde La Nacelle

Rien à ajouter.

7.7 Membres parents

Rien à ajouter.

7.8 OPP

En l'absence des membres de l'OPP, ce point n'est pas traité.

7.9 Représentant(s) de la communauté

En l'absence de représentant de la communauté, ce point n'est pas traité.

7.10 Public

En l'absence de public, ce point n'est pas traité.

8. DIVERS

- Mme Florence apporte des idées de campagne de financement à réfléchir. « Collamoi » : étiquettes d'identification. Ristourne pour l'école lorsque le nom de l'école est mentionné. 15% par commande. Ce sont de petits montants, mais il n'y a rien à gérer.
- Vêtements à l'effigie de l'école, cela pourrait augmenter le sentiment d'appartenance et permettre aussi une rentrée d'argent. Ça se gère par internet (ex.: Gagnon image).
- Mais... le coût de la vie explose et ce n'est pas tous les enfants qui pourraient acheter. C'est en questionnement.

9. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE

Bonne rencontre efficace.

10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE260513-48977

À 21 h 16, M^{me} Lavoie, appuyée par M^{me} Bérubé, propose la levée de l'assemblée.

Florence Charlebois-Villeneuve
Président(e) du Conseil d'établissement

Nathalie Lévesque
Directrice de l'école